Ontario

Ministry of Education
Ministry of Colleges and Universities
Hon. Bette Stephenson, M.D., Minister
Harry K. Fisher, Deputy Minister

Ministère de l'Éducation
Ministère des Collèges et Universités
Le docteur Bette Stephenson, ministre
Harry K. Fisher, sous-ministre

OHEC
371.4042
059DE/M

Ontario Student Transcript Common Course Coding

Relevé de Notes de l'Ontario Système Uniforme de Codage des Cours

LIBRARY
JUN 24 2014
OISE/UT

JUNE/JUIN 1983

Digitized by the Internet Archive
in 2025 with funding from
University of Toronto

https://archive.org/details/ontariostudenttr00onta

TABLE OF CONTENTS/*TABLE DES MATIÈRES*

INTRODUCTION	1
INTRODUCTION	*2*
IMPLEMENTATION	1
ENTRÉE EN VIGUEUR	*2*
ONTARIO STUDENT TRANSCRIPT	7
RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO	*8*
COURSE CODE CONVERSION	15
CONVERSION DES CODES DE COURS	*16*
APPENDICES:	
1 - IMPLEMENTATION SCHEDULE	19
MISE EN APPLICATION	*20*
2 - COURSE CODE CONVERSION TABLE - ENGLISH	21
TABLEAU POUR CONVERSION DES CODES DE COURS - FRANÇAIS	*53*
3 - SAMPLE TRANSCRIPT/*EXEMPLE DU RELEVÉ DE NOTES*	85
4 - SAMPLE TRANSCRIPT/*EXEMPLE DU RELEVÉ DE NOTES*	87

INTRODUCTION

In September, 1985, common course coding for secondary school courses and the Ontario Student Transcript will be implemented.

These changes will affect:

- school course calendars
- timetables
- report cards
- information provided to the Ministries
- information provided for post secondary institutions
- Ontario Student Records
- transcripts.

To facilitate the conversion process, full implementation is not required until August, 1986.

1. IMPLEMENTATION

1.1 SCHOOL COURSE CALENDARS

All courses appearing in calendars from which students will select their programs for the 1985/86 school year will contain Common Course Codes*, with the appropriate titles, as well as a description for each course. The calendar will also contain an explanation of the coding system.

1.2 TIMETABLES

Timetables developed for the 1985/86 school year will incorporate the new coding system. For this purpose, the additional character(s) assigned for school and/or board information may be included.

*Throughout this document, 'Common Course Code' refers to the mandatory first five characters.

INTRODUCTION

À partir du mois de septembre 1985, on introduira le Relevé de notes de l'Ontario ainsi qu'un système uniforme de codage des cours pour les cours du palier secondaire.

Ces changements s'appliqueront aux:

- prospectus des cours
- horaires
- bulletins scolaires
- renseignements fournis aux ministères
- renseignements destinés aux établissements postsecondaires
- dossiers des élèves
- relevés de notes.

Pour faciliter le processus de conversion, une mise en application ne sera requise qu'en août 1986.

1. ENTRÉE EN VIGUEUR

1.1 PROSPECTUS DES COURS

Tous les cours qui figureront dans les prospectus où les élèves choisissent leur programme pour l'année scolaire 1985/1986 porteront des numéros de code uniformes*, avec titres appropriés et une description de chaque cours. Le prospectus contiendra aussi une explication du système de codage.

1.2 HORAIRES

On emploiera le nouveau système de codage pour établir les horaires de l'année scolaire 1985/1986. Le(s) caractère(s) additionnel(s) ajoutés par les écoles ou les conseils scolaires pour leurs besoins internes pourront y figurer.

*Dans ce document, l'expression "code uniforme des cours" se rapporte aux cinq premiers caractères obligatoires.

1.3 REPORT CARDS

All report cards issued after August, 1985 will include Common Course Codes and titles.

1.4 INFORMATION PROVIDED TO THE MINISTRIES

1.4.1 School September Report

Information provided for the Course Enrolment Section of the School September Report and subject data provided for the Teaching Staff Report will utilize Common Course Codes in September, 1985.

1.4.2 Grade 13 Mark Reporting

Mark information provided for the school year 1985/86 will utilize Common Course Codes.

1.5 INFORMATION PROVIDED FOR POST-SECONDARY INSTITUTIONS

For students registered in a secondary school program in Ontario in 1985 or later, information provided for post-secondary institutions will incorporate Common Course Codes and titles.

1.6 ONTARIO STUDENT RECORDS

The records for all students who enrol for the first time in a secondary school program in Ontario in September, 1985 or later will be maintained on the Ontario Student Transcript in the Ontario Student Record Folder with the appropriate Common Course Codes and titles.

The deadlines for transferring previous course information to the Ontario Student Transcript and for converting previous course codes and titles to Common Course Codes and titles are:

1.3 BULLETINS SCOLAIRES

Tous les bulletins scolaires établis après août 1985 contiendront les titres et codes uniformes des cours.

1.4 RENSEIGNEMENTS FOURNIS AUX MINISTÈRES

1.4.1 Rapport de septembre des écoles

En septembre 1985, les codes uniformes des cours seront utilisés pour les renseignements fournis à la section intitulée Effectif des cours du Rapport de septembre des écoles et les matières indiquées sur la Liste du personnel enseignant.

1.4.2 Relevé des notes de 13^{e} année

Les codes uniformes des cours seront utilisés sur les relevés de notes de l'année scolaire 1985/1986.

1.5 RENSEIGNEMENTS DESTINÉS AUX ÉTABLISSEMENTS POSTSECONDAIRES

Les renseignements destinés aux établissements postsecondaires relativement aux élèves inscrits au programme d'une école secondaire de l'Ontario en 1985 ou après contiendront les titres et les codes uniformes des cours.

1.6 DOSSIERS DES ÉLÈVES DE L'ONTARIO

Les données concernant tous les élèves qui s'inscrivent pour la première fois au programme d'une école secondaire de l'Ontario en septembre 1985 ou après, seront portées sur le Relevé de notes de l'Ontario contenu dans le dossier de l'élève (chemise) en utilisant les titres et les codes uniformes des cours.

Les dates limites pour transférer les renseignements des années antérieures au Relevé de notes de l'Ontario et convertir les anciens codes et titres des cours en titres et codes uniformes sont:

- By no later than September, 1985 - records for all students who will be enrolled in Grade 12 or 13 in the 1985/86 school year.

- By no later than September, 1986 - all remaining students enrolled in a secondary school program.

School records for students who are no longer enrolled in a secondary school program in September, 1985 need not be transferred to the Ontario Student Transcript unless such students return to school after that date.

1.7 TRANSCRIPTS FOR EXTERNAL USE

All transcripts issued after August, 1985 will be on the Ontario Student Transcript form, regardless of the year(s) in which the secondary school courses were completed and/or the year of graduation.

All courses completed after August, 1985 should be entered on the transcript with the appropriate Common Course Code and title.

Courses completed prior to September, 1985 will be entered on the transcript with the Common Course Code and title if the student's school record has been converted by the time the transcript is issued. Otherwise, no course code will be included on the transcript but the course description will be taken from the Common Course Code table. (Section 2 contains detailed information for completing the transcript.)

The transcript for a student who completes the requirements for a Diploma or Certificate through Correspondence Education will be issued by the school which maintains the student's O.S.R.

Appendix 1 summarizes the implementation schedule.

- Septembre 1985 au plus tard pour les dossiers de tous les élèves inscrits en 12^{e} ou 13^{e} année durant l'année scolaire 1985/1986.

- Septembre 1986 au plus tard pour tous les autres élèves inscrits au programme d'une école secondaire.

Les données sur les élèves qui ne sont pas inscrits au programme d'une école secondaire en septembre 1985 ou après n'ont pas besoin d'être transférées au Relevé de notes de l'Ontario.

1.7 RELEVÉS DE NOTES POUR USAGE EXTERNE

Tous les relevés de notes établis après août 1985 seront inscrits sur le Relevé de notes de l'Ontario, quelle(s) que soi(en)t l'(les) année(s) où les cours ont été terminés.

Tous les cours terminés après août 1985 devront être inscrits sur le relevé de notes, sous le titre et le code uniformes du cours appropriés.

Les cours terminés avant septembre 1985 seront inscrits sur le relevé de notes sous le titre et le code uniformes du cours si le dossier de l'élève a été converti au nouveau système avant que le relevé ait été établi. Autrement, seule la description du cours qui figure sur le tableau des codes uniformes des cours sera inscrite sur le relevé de notes, sans faire mention du numéro. (La section 2 contient des renseignements détaillés sur la façon de remplir le relevé de notes.)

Le relevé de notes d'un élève qui aura complété par correspondance les conditions d'obtention d'un diplôme ou d'un certificat lui sera émis par l'école responsable de son dossier scolaire.

On trouvera à l'appendice 1 le calendrier de la mise en application.

2. ONTARIO STUDENT TRANSCRIPT

The transcript is available in two forms:

1. Forms preprinted with the required fields and headings onto which the necessary information may be typed or printed from a computer file. (See Appendix 3.)

2. Blank forms onto which the transcript in the O.S.R. may be copied. (See Appendix 4.)

2.1 INSTRUCTIONS FOR COMPLETION

2.1.1 General and Biographical Information

FIELD	VALUE/COMMENT
Date of Issue:	'YY.MM.DD' (e.g., 82.06.30) Date on which transcript was issued.
Names:	Surname, first name, second name, third initial.
Student Number:	School Student Number
Sex:	'M' or 'F'
Birth Date:	'YY.MM.DD'
Date of Entry:	'YY.MM.DD' Date of first registration in school from which transcript is issued.

2.1.2 Academic Information Courses Completed in an Ontario Secondary School Program and External Music Credits

FIELD	VALUE/COMMENT
Date (of course):	'YY.MM' Date on which course was successfully completed or on which credit for Music course was granted.
Grade:	'9', '10', '11', '12', '13', or 'OAC'. Refers to course, not grade in which student is registered.

2. RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO

Deux formulaires différents sont disponibles pour le relevé de notes:

1. Formulaire pré-imprimé avec rubriques et en-têtes sur lequel les renseignements nécessaires peuvent être dactylographiés ou imprimés à partir d'un fichier informatique. (Voir appendice 3.)

2. Formulaire en blanc sur lequel le relevé de notes du dossier de l'élève peut être recopié. (Voir appendice 4.)

2.1 MARCHE À SUIVRE POUR REMPLIR CE FORMULAIRE

2.1.1 Renseignements généraux et personnels

RUBRIQUE	RENSEIGNEMENTS À FOURNIR
Date d'inscription:	'AA.MM.JJ' (ex., 82.06.30). Date à laquelle le relevé de notes a été établi.
Noms:	Nom, prénom(s), initiale(s).
Numéro matricule:	Numéro donné à l'élève par l'école.
Sexe:	'M' ou 'F'
Date de naissance:	'AA.MM.JJ'
Date d'admission:	'AA.MM.JJ' Date d'admission à l'école où le relevé de notes a été établi.

2.1.2 Renseignements scolaires
Cours terminés dans un programme d'une école secondaire de l'Ontario et crédits accordés pour des cours de musique extrascolaires

RUBRIQUE	RENSEIGNEMENTS À FOURNIR
Date (de fin du cours):	'AA.MM'. Date à laquelle le cours a été terminé avec succès ou à laquelle le crédit pour le cours de musique extrascolaire a été accordé.
Année d'études:	'9', '10', '11', '12', '13', ou 'C.P.U.', se rapporte au cours et non à l'année d'études à laquelle l'élève est inscrit.

Course: For courses completed after August, 1985, use appropriate title (or abbreviation) from Ministry course code table.

For courses completed prior to September, 1985, use title (or abbreviation) from Ministry course code table which most accurately reflects course content or emphasis. Otherwise, use subject or course group title from course code table. (See also Section 3.0.)

NOTE: If language of instruction was French, use French title (or abbreviation) from course code table.

Course Code: For courses completed after August, 1985, use appropriate five character code from Ministry course code table.

For courses completed prior to September, 1985, use appropriate five character code from Ministry course code table if new codes appear on O.S.T. in O.S.R. Otherwise, leave blank. (See also Sections 1.6 and 3.0.)

Credit: Use whole number and two decimal places (e.g., 1.00; 0.50).

For courses completed prior to the introduction of the credit system, leave blank.

Achievement: For courses completed after August, 1985, use '50' - '100'.

For courses completed prior to September, 1985, use '50' - '100' or 'A' (80-100); 'B' (70-79.9); 'C' (60-69.9); 'D' (50-59.9).

For external Music, use average of appropriate marks.

Compulsory: Use 'X' if course is one of the compulsory credits or is being substituted for one of the compulsory credits.

Level of Difficulty: Use 'X' under appropriate level.
For modified level courses, use 'X' in 'Basic' column.
For courses completed prior to 1979/80, leave blank.

O.A.C.: Use 'X'.

NOTE: Upgraded courses must appear only once with the higher(est) mark and appropriate date.

Cours: Inscrire le titre (ou l'abbréviation) approprié, indiqué sur le tableau des codes de cours du ministère, pour les cours terminés après août 1985.

Pour les cours terminés avant septembre 1985, inscrire le titre (ou l'abbréviation) apparaissant dans le tableau des codes de cours du ministère qui correspond le mieux au contenu ou à l'orientation du cours. Autrement, inscrire le titre de la matière ou du groupe apparaissant au tableau des codes de cours. (Voir aussi section 3.0.)

REMARQUE: Si la langue d'enseignement est l'anglais inscrire le titre anglais (ou l'abbréviation) apparaissant dans le tableau des codes des cours.

Code du cours: Pour les cours terminés avant août 1985, inscrire le code de cinq caractères approprié que l'on trouvera dans le tableau des codes de cours du ministère.

Pour les cours terminés avant septembre 1985, inscrire le code de cinq caractères approprié que l'on trouvera dans le tableau des codes de cours du ministère si les nouveaux codes figurent sur le relevé de notes, dans le dossier de l'élève. Autrement, laisser en blanc. (Voir aussi sections 1.6 et 3.0.)

Crédit: Inscrire l'unité et deux décimales (ex., 1.00; 0.50).

Pour les cours terminés avant l'introduction du système de crédits, laisser en blanc.

Notes finales: Pour les cours terminés après août 1985, utiliser l'échelle de '50' à '100'.

Pour les cours terminés avant septembre 1985, utiliser soit l'échelle de '50' à '100', soit la notation par lettres 'A' (80-100), 'B' (70-79.9), 'C' (60-69.9), 'D' (50-59.9).

Pour les cours de musique extrascolaires, inscrire la moyenne des notes appropriées.

Cours obligatoires: Inscrire un 'X' si c'est un cours à crédit obligatoire ou un cours remplaçant un crédit obligatoire.

Niveau de difficultée: Inscrire un 'X' au niveau approprié. Pour les cours de niveau modifié, inscrire un 'X' dans la colonne 'fondamental'. Ne rien écrire dans le cas des cours terminés avant l'année scolaire 1979/1980.

C.P.U.: Inscrire un 'X'.

REMARQUE: Les cours de rattrapage ne doivent figurer qu'une seule fois sur le relevé. Inscrire la note la plus haute ainsi que la date à laquelle cette note a été obtenue.

Summary of Credits:	Enter in appropriate columns: . total credits completed . average of marks obtained . total compulsory credits completed . total credits completed in each level of difficulty . total of O.A.C.s completed.
Diploma or Certificate:	Use complete name or 'S.S.H.G.D.', 'S.S.G.D.','O.S.S.D.', 'C.OF T.', 'C.OF E.'
Date of Issue:	'YY.MM' Date on which Diploma or Certificate was issued.
Hours of French Language Instruction:	Second language instruction only (includes Core, Extended, and Immersion programs).
Area of Concentration:	Business Studies & Technological Studies only. Requires 8 credits in designated subject area.
Authorization:	Signature of Principal or designate.
NOTE:	If transcript requires more than one page, this space should indicate "Continued on page ...".

2.1.3 Academic Information
Courses Not Completed in an Ontario Secondary School Program

FIELD	VALUE/COMMENT
Date (of course):	'YY.MM' Date on which equivalent credits were granted.
Grade:	Leave blank
Course:	Enter type of equivalent standing granted: . 'Maturity Credits' . 'Out-of-Province Secondary School Credits' . 'Apprenticeship Credits' . 'Equivalent Education Credits'

Total des crédits:	Inscrire dans la colonne appropriée: . le total des crédits obtenus . la moyenne des notes obtenues . le total des crédits obligatoires obtenus . le total des crédits obtenus à chaque niveau de difficulté . le total des crédits obtenus dans des cours pré-universitaires.
Diplôme ou certificat:	Inscrire le nom complet ou 'D.E.S.S.', 'D.E.S.', 'D.E.S.O.', 'C.F.P.', 'C.E.'.
Date d'obtention:	'AA.MM'. Date d'obtention du diplôme ou du certificat.
Nombre d'heures de français:	Français langue seconde seulement (comprend les cours fondamentaux, intensifs et d'immersion).
Spécialisation:	Affaires et commerce et études technologiques seulement; huit crédits dans ce domaine.
Autorisation:	Signature du directeur d'école ou de la personne désignée par le directeur.
REMARQUE:	S'il faut une feuille supplémentaire, inscrire dans cette zone 'Suite à la page ...'

2.1.3 Renseignements scolaires
Cours qui n'ont pas été suivis dans une école secondaire de l'Ontario

RUBRIQUE	RENSEIGNEMENTS À FOURNIR
Date (de fin du cours)	'AA.MM' Date à laquelle les crédits equivalents ont été accordés.
Année d'études:	Laisser en blanc.
Cours:	Inscrire le type d'équivalences accordé: . 'Crédits de maturité' . 'Cours du palier secondaire suivis à l'extérieur de l'Ontario' . 'Crédits pour programme d'apprentissage' . 'Éducation équivalente'.

Course Code:	Leave blank
Credit:	Enter total number of equivalent credits granted.
Achievement:	Enter 'EQV'
Compulsory:	Enter total number of equivalent credits which were counted toward compulsory credits for diploma or certificate.
Level of Difficulty:	Enter the total number of equivalent credits granted in each of the appropriate levels.
Summary of Credits:	Enter in appropriate columns: . total credits (including equivalent credits) . average of marks obtained in Ontario secondary school program only . total compulsory credits (including equivalent credits) . total credits completed (including equivalent credits) in each level of difficulty . total O.A.C.s completed.
Hours of French Language Instruction:	Include only if completed in an Ontario secondary school program.
Area of Concentration:	Include only if completed in an Ontario secondary school program.

NOTE: The transcript on the basis of which the equivalent standing was granted should be attached to the O.S.T.

Code du cours: Laisser en blanc.

Crédit: Inscrire le nombre total d'équivalences de crédits accordées.

Notes finales: Inscrire 'EQV'.

Obligatoire: Inscrire le nombre total d'équivalences de crédits accordées, à valoir sur des crédits obligatoires en vue de l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat.

Niveau de difficulté: Inscrire le nombre total d'équivalences de crédits accordées aux niveaux de difficulté appropriés.

Total des crédits: Inscrire dans la colonne appropriée:

- le nombre total de crédits (équivalences de crédits incluses)
- la moyenne des notes obtenues au programme d'une école secondaire de l'Ontario seulement
- le nombre total de crédits obligatoires (équivalences de crédits incluses)
- le nombre total de crédits obtenus (équivalences de crédits incluses) à chaque niveau de difficulté
- le nombre de crédits de cours pré-universitaires.

Nombre d'heures de français: N'inscrire que les cours suivis dans une école secondaire de l'Ontario.

Spécialisation: N'inscrire que les crédits obtenus dans un programme d'une école secondaire de l'Ontario.

REMARQUE: Joindre au Relevé de notes celui sur lequel sont basées les équivalences de crédits.

3. COURSE CODE CONVERSION

3.1 GUIDELINE COURSES

A table relating current Ministry guideline course codes to Common Course Codes is provided in Appendix 2 to assist with the conversion process. Since current codes do not generally identify specific grade or level of difficulty, in most cases only the first three characters of the new codes have been included in the table.

Please note the following:

- For some current codes, there are alternative new codes. In these cases, the new code which most accurately reflects the course content or emphasis should be selected.

- If there is no new course code description which is appropriate for a previously offered course, the new code which identifies only the subject or course group should be selected.

- The fourth and fifth characters are to be added according to the grade in which the course was previously offered and the level of difficulty of the course.

- If the previous course was at the modified level of difficulty, the fifth character should be 'B'.

- If the previous course was completed prior to the introduction of levels of difficulty, the fifth character should be 'N'.

- Additional characters maintained for board and/or school use may be added to the five mandatory characters for internal purposes.

3. CONVERSION DES CODES DE COURS

3.1 COURS INSPIRÉS DES PROGRAMMES - CADRES

Un tableau présentant les codes actuels des cours inspirés des programmes-cadres du ministère et les codes uniformes correspondants est fourni en appendice 2 pour faciliter la conversion. Puisque les codes actuels n'indiquent généralement pas l'année d'étude ni le niveau de difficulté, on n'a inscrit, dans la plupart des cas, que les trois premiers caractères des nouveaux codes dans le tableau.

On est prié de prendre note des points suivants:

- Il existe un choix de nouveaux codes pour certains codes actuels. Dans ce cas, on devrait choisir le nouveau code qui correspond le mieux au contenu ou à l'orientation du cours.

- S'il n'y a pas de nouveau numéro de code qui donne une description appropriée d'un ancien cours, on choisira le nouveau code qui ne désigne que la matière ou le groupe.

- Le quatrième et le cinquième caractères seront ajoutés selon l'année d'études dans laquelle l'ancien cours était donné et le niveau de difficulté du cours.

- Si l'ancien cours était donné au niveau de difficulté modifié, le cinquième caractère devrait être 'B'.

- Si l'ancien cours a été terminé avant l'introduction des niveaux de difficulté, le cinquième caractère devrait être 'N'.

- On peut ajouter, pour besoins internes, aux cinq caractères obligatoires, des caractères à l'usage des conseils scolaires et des écoles.

3.2 EXTERNAL MUSIC COURSES AND DRIVER EDUCATION

3.2.1 External Music

- Use AMXØA, if an O.A.C. credit has been granted.
- Use AMX5A, if an S.S.H.G.D. credit has been granted.
- Use AMX4A, if an S.S.G.D. or O.S.S.D credit has been granted.

3.2.2 Driver Education

Use TAD plus grade in which course is offered plus 'B'.

3.3 NON-GUIDELINE COURSES

Courses which were non-guideline when completed but which are now guideline may be converted to the appropriate new guideline course code.

Non-guideline courses must be converted to new non-guideline course codes which will be provided to schools for which approval has been granted.

3.2 COURS DE MUSIQUE EXTRASCOLAIRES ET DE CONDUITE AUTOMOBILE

3.2.1 Cours de musique extrascolaires

- Inscrire AMXØA, si un crédit de C.P.U. a été accordé.
- Inscrire AMX5A, si un crédit d'études secondaires supérieures a été accordé.
- Inscrire AMX4A, si un crédit d'études secondaires de l'Ontario a été accordé.

3.2.2 Cours de conduite automobile

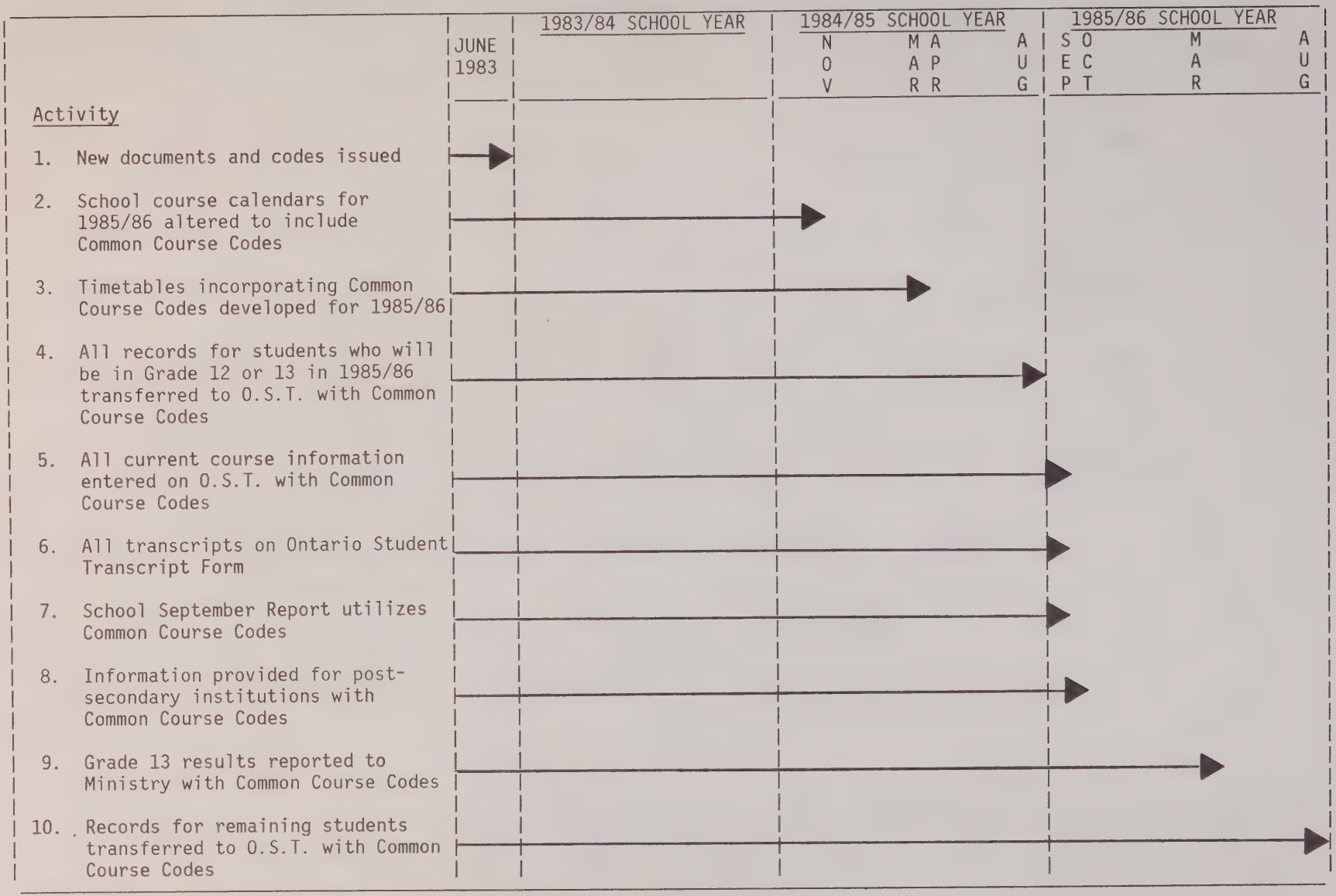
Inscrire TAD, l'année d'études où le cours est offert et 'B'.

3.3 COURS NON INSPIRÉS DES PROGRAMMES - CADRES

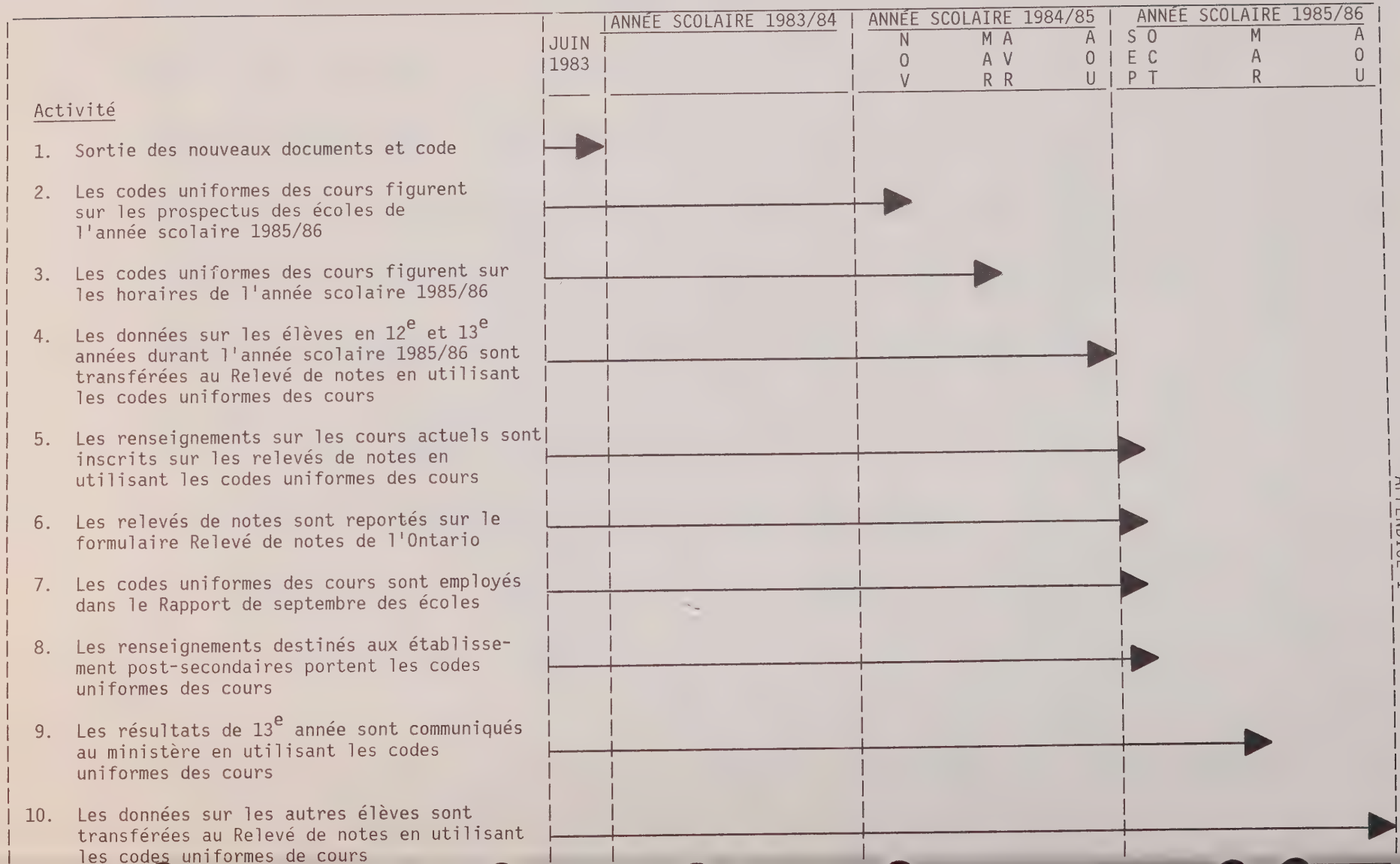
Les cours qui, lorsque l'élève les a suivis, n'étaient pas inspirés d'un programme-cadre, mais qui s'en inspirent maintenant, peuvent être convertis aux nouveaux codes de cours inspirés d'un programme-cadre correspondants.

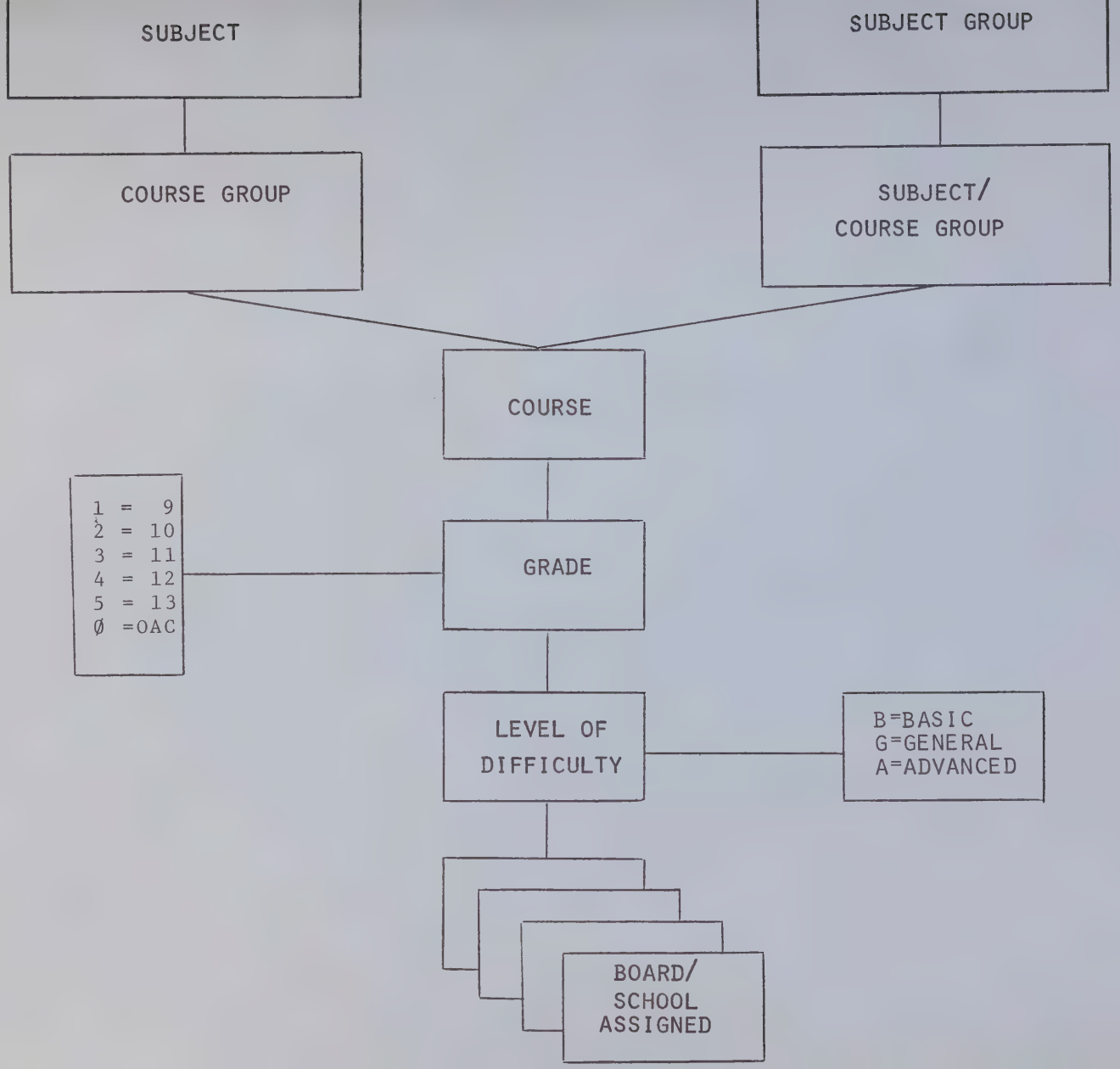
Les cours non inspirés des programmes-cadres doivent être convertis aux nouveaux codes de cours non inspirés des programmes-cadres. Ces nouveaux codes seront fournis aux écoles autorisées à les offrir.

IMPLEMENTATION OF COMMON COURSE CODING AND THE ONTARIO STUDENT TRANSCRIPT


JUNE 1983
1983/84 SCHOOL YEAR
1984/85 SCHOOL YEAR
NOV
MAR
APR
AUG
1985/86 SCHOOL YEAR
SEPT
OCT
MAR
AUG
Activity
1. New documents and codes issued
2. School course calendars for 1985/86 altered to include Common Course Codes
3. Timetables incorporating Common Course Codes developed for 1985/86
4. All records for students who will be in Grade 12 or 13 in 1985/86 transferred to O.S.T. with Common Course Codes
5. All current course information entered on O.S.T. with Common Course Codes
6. All transcripts on Ontario Student Transcript Form
7. School September Report utilizes Common Course Codes
8. Information provided for post-secondary institutions with Common Course Codes
9. Grade 13 results reported to Ministry with Common Course Codes
10. Records for remaining students transferred to O.S.T. with Common Course Codes

MISE EN APPLICATION DU CODE UNIFORME DES COURS ET DU RELEVÉ DE NOTES DE L'ONTARIO


JUIN 1983
ANNÉE SCOLAIRE 1983/84
ANNÉE SCOLAIRE 1984/85
NOV
MAR
AOU
ANNÉE SCOLAIRE 1985/86
SEPT
OCT
MAR
AOU
Activité
1. Sortie des nouveaux documents et code
2. Les codes uniformes des cours figurent sur les prospectus des écoles de l'année scolaire 1985/86
3. Les codes uniformes des cours figurent sur les horaires de l'année scolaire 1985/86
4. Les données sur les élèves en 12e et 13e années durant l'année scolaire 1985/86 sont transférées au Relevé de notes en utilisant les codes uniformes des cours
5. Les renseignements sur les cours actuels sont inscrits sur les relevés de notes en utilisant les codes uniformes des cours
6. Les relevés de notes sont reportés sur le formulaire Relevé de notes de l'Ontario
7. Les codes uniformes des cours sont employés dans le Rapport de septembre des écoles
8. Les renseignements destinés aux établissement post-secondaires portent les codes uniformes des cours
9. Les résultats de 13e année sont communiqués au ministère en utilisant les codes uniformes des cours
10. Les données sur les autres élèves sont transférées au Relevé de notes en utilisant les codes uniformes de cours


SUBJECT
SUBJECT GROUP
COURSE GROUP
SUBJECT/
COURSE GROUP
COURSE
1 = 9
2 = 10
3 = 11
4 = 12
5 = 13
Ø =OAC
GRADE
LEVEL OF
DIFFICULTY
B=BASIC
G=GENERAL
A=ADVANCED
BOARD/
SCHOOL
ASSIGNED

D
DRAMATIC ARTS
M
MUSIC
S
SCREEN
EDUCATION
V
VISUAL ARTS
A
ARTS

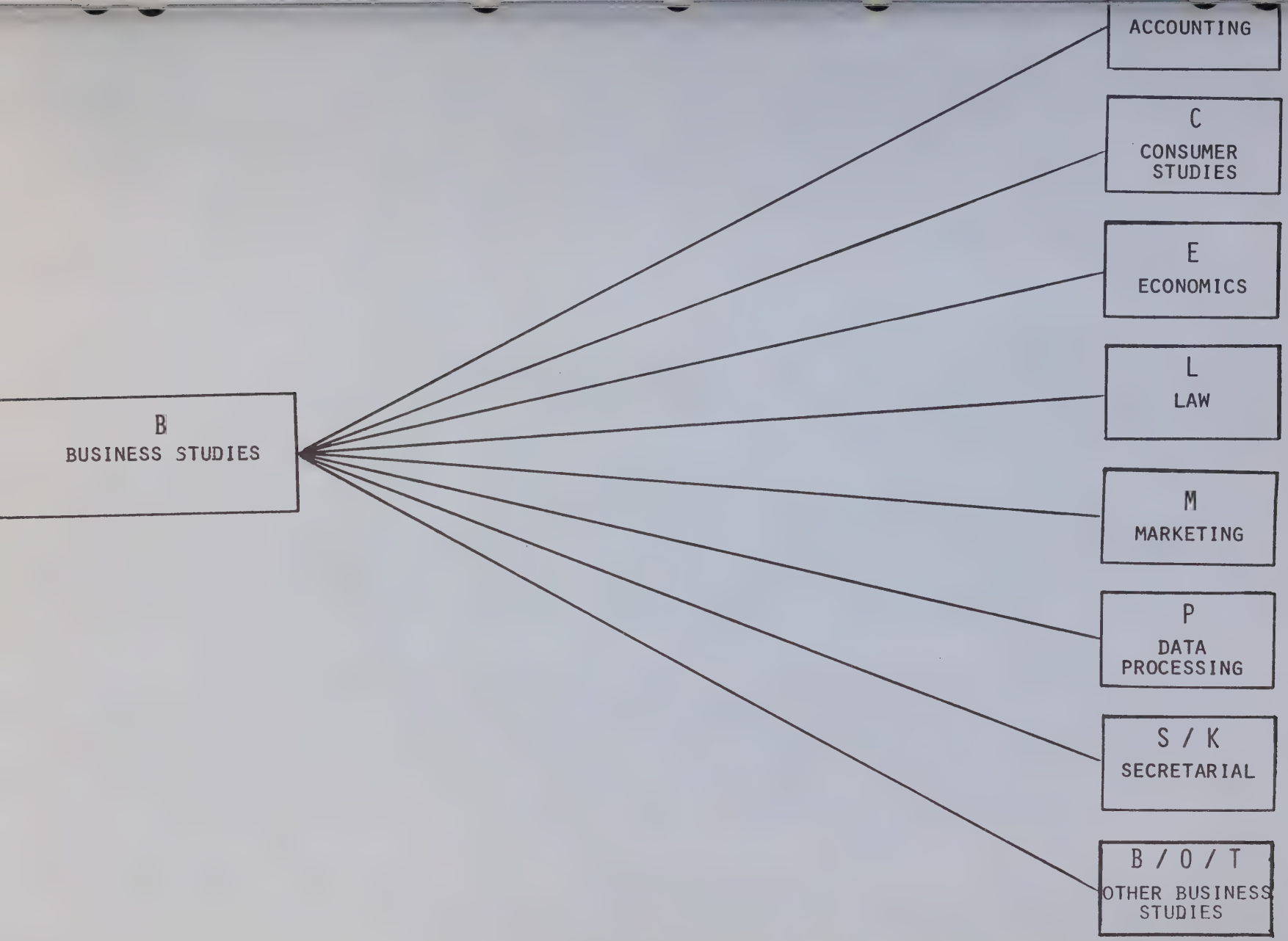
NEW CODE	TITLE*	ABBREVIATION**	OLD CODE(S)	COMMENTS
ADA	Dramatic Arts	Dram Arts	71020	
AMA	Introduction to Music	Mus-Intro	72050;72060	
AMB	Music-Brass	Mus-Brass	" "	
AMC	Music-Creativity	Mus-Creat	" "	Composing,Improvising, etc.
AMD	Music-Stage Band	Mus-Stg Band	" "	
AME	Music-Small Ensemble	Mus-Sm Ens	" "	
AMF	Music in Life	Mus in Life	" "	
AMG	Music-Guitar	Mus-Guitar	" "	
AMH	Electronic Music	Mus-Electr	" "	
AMI	Instructional Instrum Music-Winds	Mus-Instr	" "	
AMJ	Vocal Music-Jazz	Mus-Voc Jazz	" "	
AMK	Music-Keyboard	Mus-Keyboard	" "	
AML	Music-Listening	Mus-Listen	" "	Appreciation,Literature,etc.
AMM	Music and Computers	Mus & Compt	" "	
AMN	Non-orchestral Music	Mus-Non-orch	" "	
AMO	Music-Orchestra	Mus-Orch	" "	
AMP	Music-Percussion	Mus-Percuss	" "	
AMQ	Music-Steel Band	Mus-Stl Band	" "	
AMR	Music-Band Repertoire	Mus-Band Rep	" "	
AMS	Music-Strings	Mus-Strings	" "	
AMT	Music-Theatre	Mus-Theatre	" "	
AMU	Music	Music	" "	
AMV	Music-Vocal	Mus-Vocal	" "	
AMW	Music-Woodwinds	Mus-Woodw'ds	" "	
AMX	Music-External (Conservatory)	Mus-Conserv	72100	
AMY5/Ø	Music-Performance	Mus-Perform	H72060	Grade 13 & OAC only
AMZ5/Ø	Music-Non-Performance	Mus-Non-Perf	"	Grade 13 & OAC only
ASE	Screen Education	Screen Educ	74010	

ARTS

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
AVA	Visual Arts	Visual Arts	70030;70040	Comprehensive Courses
AVC	Visual Arts-Crafts	V A-Crafts	" "	Crafts,Material Arts,Textiles,Ceramics
AVD	Visual Arts-Applied Design	V A-App Des	" "	Information,Industrial,Environmental,Interior,Fashion, Illustration,Consumer,Stage
AVF	Visual Arts-Fine Arts	V A-F Arts	" "	Drawing,Painting,Printmaking,Sculpture,Photography
AVH5/Ø	Visual Arts-History	V A-History	H70040	History,Criticism,Aesthetics-Grade 13 & OAC only
AVI	Visual Arts-Interdisciplinary	V A-Interdis	70030;70040	
AVM	Visual Arts-Media	V A-Media	" "	Film,Video,Computer
AVS5/Ø	Visual Arts-Studio	V A-Studio	H70040	Grade 13 & OAC only
AVT	Visual Arts-Theoretical Design	V A-Theo Des	70030;70040	History,Aesthetics/Appreciation, Creative & Critical Thinking

Clarification for the O.S.T. may be provided by including the appropriate descriptor, from the list above, in brackets after the course title or abbreviation:

E.g., 'Visual Arts - Fine Arts (Drawing)'.

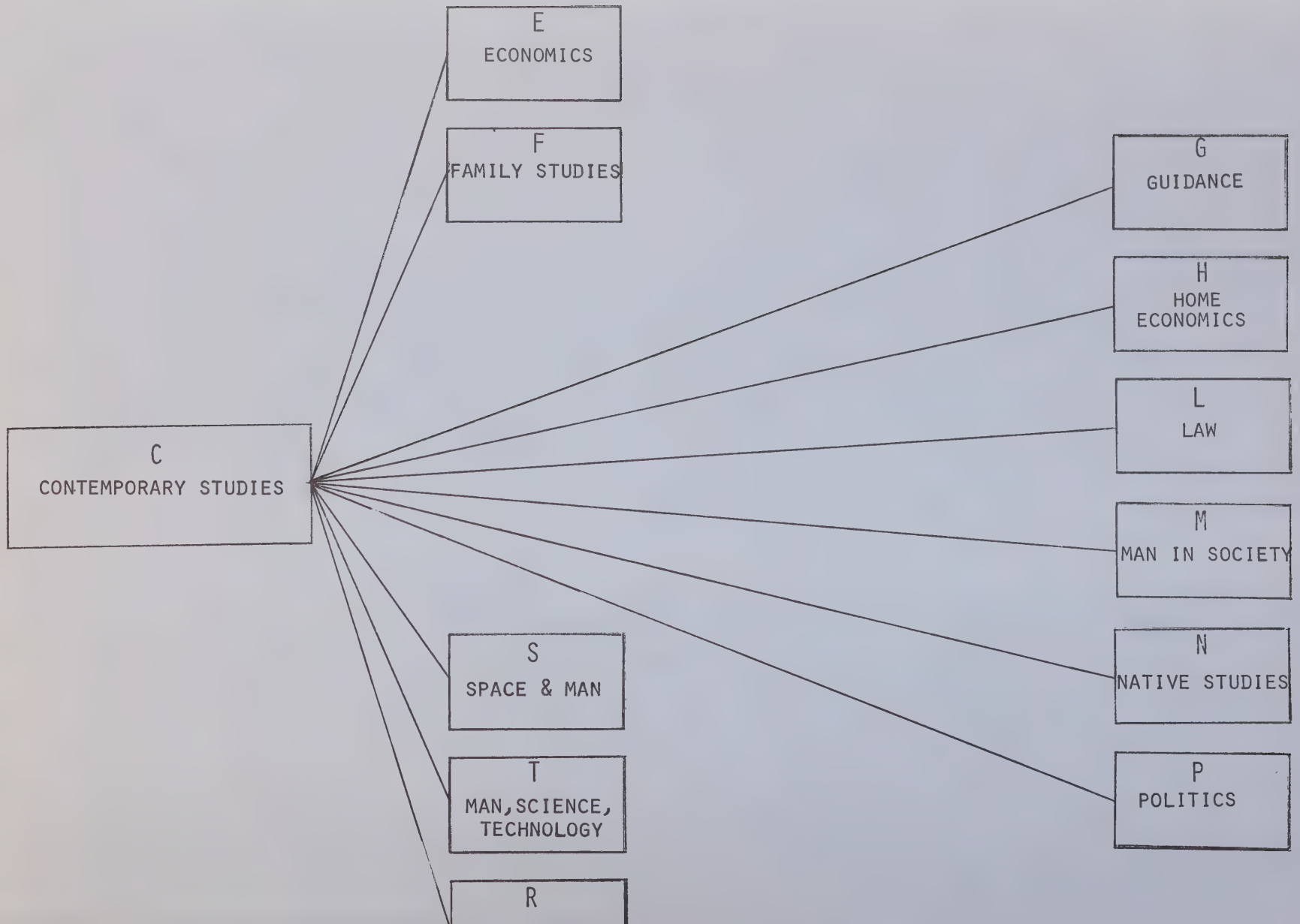

B
BUSINESS STUDIES
ACCOUNTING
C
CONSUMER STUDIES
E
ECONOMICS
L
LAW
M
MARKETING
P
DATA PROCESSING
S / K
SECRETARIAL
B / O / T
OTHER BUSINESS STUDIES

BUSINESS STUDIES

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
BAA	Accounting-Applications	Acc-Appl	80073	
BAC	Accounting	Accounting	80074	
BAI	Accounting-Introduction	Acc-Intro	***	
BAP3	Accounting-Principles 1	Acc-Princ 1	80071	
BAP4	Accounting-Principles 2	Acc-Princ 2	80072	
BAT	Accountancy-Theory	Acc-Theory	***	
BCS	Consumer Studies	Consum Stud	11010	
BEA	Economics-Applied	Econ-App	***	
BEC	Economics	Economics	60010	
BER	Economic Reasoning	Econ Reason	60011	
BLB	Business Law	Business Law	***	
BLP	Personal Law	Personal Law	***	
BLW	Law	Law	64010	
BME	Evolution of Marketing	Market-Evol	83022	
BMK3	Marketing 1	Marketing 1	83023	
BMK4	Marketing 2	Marketing 2	83021	
BMR	Merchandising	M'chandising	83025;83090	
BMS	Stockkeeping & Warehousing	Stock/Wareh	***	
BMT	Traffic,Shipping & Transportation	Traf/Ship/Tr	83024	
BOP3	Office Procedures 1	Off Proc 1	***	
BOP4	Office Procedures 2	Off Proc 2	***	
BOC3	Clerical Office Procedures 1	Cl Off Pr 1	***	
BOC4	Clerical Office Procedures 2	Cl Off Pr 2	***	
BOM	Business Organization & Management	Bus Org/Man	82015	
BBA	Administrative Studies	Admin Stud	***	
BBF	Business Finance	Bus Finance	82011	
BBI	Introduction to Business	Intro to Bus	82016	
BBM	Business Mathematics & Applications	Bus Math/App	82020	
BBP	Penmanship	Penmanship	82017	
BBR	Recordkeeping-Personal	R'dkeep-Pers	82018	
BBK	Recordkeeping-Business	R'dkeep-Bus	82018	

BUSINESS STUDIES

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
BBS	Business Communications	Bus Comm	84051(in part)	
BTB3	Mathematics for Business 1	Bus Math 1	***	
BTB4	Mathematics for Business 2	Bus Math 2	***	
BSB	Shorthand-Business	Shorth'd-Bus	84061	
BSH	Shorthand-Personal	Shorth'd-Per	84062	
BSP	Business Procedures	Bus Proced	84051(in part)	
BSR3/4	Secretarial Practice 1	Secr Pract 1	84011	
BSR5/Ø	Secretarial Practice 2	Secr Pract 2	84011	
BST	Transcription	Transcript	***	
BKT1	Typing 1	Typing 1	84040;84050	
BKT2	Typing 2	Typing 2	84050	
BKW	Word Processing	Word Process	***	
BKI	Keyboarding-Introduction	Keyboard-Int	***	
BKY	Keyboarding-Advanced	Keyboard-Adv	***	
BKA	Keyboarding-Applied	Keyboard-App	***	
BPA	Data Processing Applications	Data Pr Appl	81035	
BPC	Data Processing Concepts	Data Pr Conc	81033	
BPF	Computer Fundamentals	Comp Fund	81034	
BPS	Systems Analysis & Design	Sys An & Des	81032;81037	
BPT	Data Processing Techniques	Data Pr Tech	81031	
BPU	Unit Record Fundamentals	Un Rec Fund	81038	


C
CONTEMPORARY STUDIES
E
ECONOMICS
F
FAMILY STUDIES
G
GUIDANCE
H
HOME ECONOMICS
L
LAW
M
MAN IN SOCIETY
N
NATIVE STUDIES
P
POLITICS
S
SPACE & MAN
T
MAN, SCIENCE, TECHNOLOGY
R

CONTEMPORARY STUDIES

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
CEC	Economics	Economics	60010	
CER	Economic Reasoning	Econ Reason	60011	
CFC	Family Studies-Clothing	F St-Cloth	63080;63100	
CFF	Family Studies-Family & Child	F St-Fam/Chd	" "	
CFH	Family Studies-Housing	F St-Housing	" "	
CFN	Family Studies-Food & Nutrition	F St-Fd/Nut	" "	
CFP	Canadian Family in Perspective	Can Fam/Pers	63100	
CFR	Family Studies-Resource Management	F St-Res Mgm	63080;63100	
CFS	Family Studies	Fam Studies	" "	
CGC	Co-op Career Exploration	Co-op Career	***	
CGD	Guidance - Career Education	Guidance	14010;14020	
CGP	Peer Helper/Human Relations	Human Relat	***	
CHE	Home Economics	Home Econ	63090	
CLW	Law	Law	64010	
CMS	Man in Society	Man in Soc	63070	
CNA	People of Native Ancestry	Nat People	67010	
CPP	People and Politics	People & Pol	65020	
CPW	World Politics	World Pol	65020	
CRW	World Religions	World Relig	66010	
CSM	Space and Man	Space & Man	11040	
CTC	Man,Science,Technology	Man,Sc,Tech	11030	
CZD	Dietary Supervisors	Diet Super	63030	
CZF	Fashion Arts	Fashion Arts	63050	

P
DATA
PROCESSING
S
COMPUTER
SCIENCE
E
COMPUTER
TECHNOLOGY
C
COMPUTER
STUDIES
I
INTRODUCTION
D
DATA PROCESSING/
COMPUTER SCIENCE

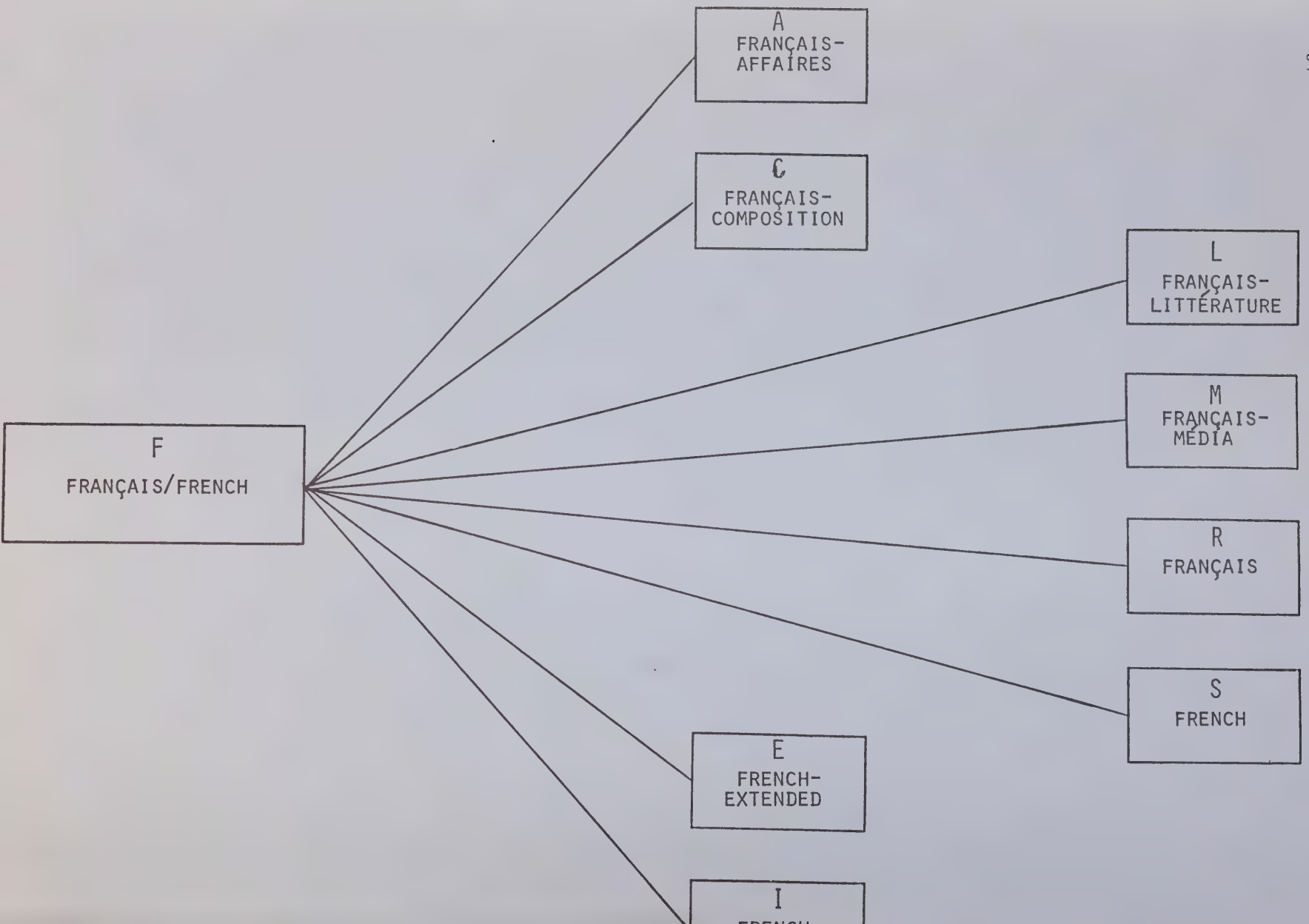
DATA PROCESSING/COMPUTER SCIENCE

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
DCS	Computer Studies	Comp Studies	***	
DEC	Computer Technology	Comp Tech	92070	
DIC	Introduction to Computer Studies	Comp St-Intr	11020	
DPC	Data Processing Concepts	Data Pr Conc	81033	
DPT	Data Processing Techniques	Data Pr Tech	81031	
DPA	Data Processing Applications	Data Pr Appl	81035	
DPS	Systems Analysis & Design	Sys An & Des	81032;81037	
DSC	Computer Science	Comp Science	40020	
DST	Computer Science & Technology	Comp Sc/Tech	***	

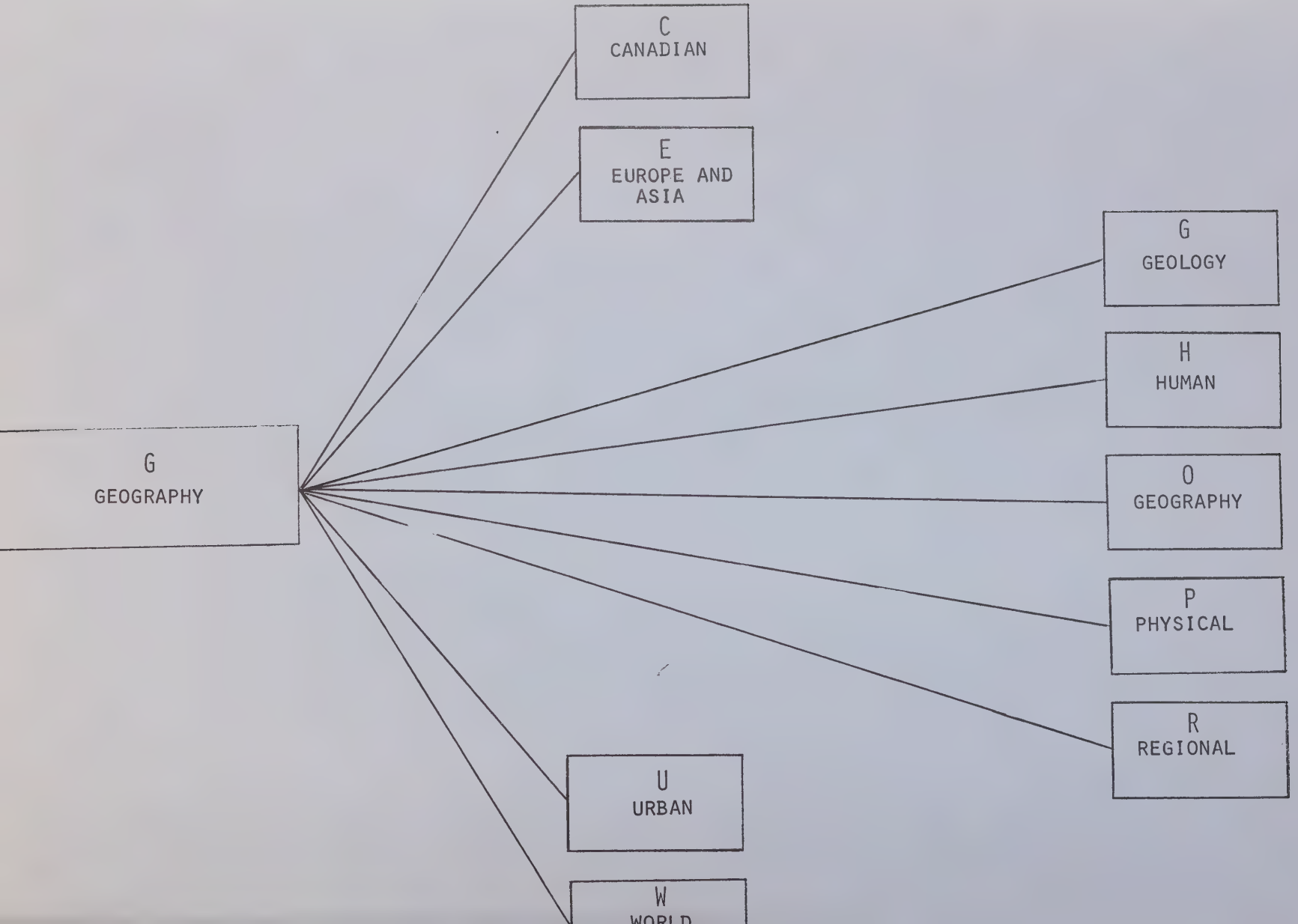
E
ENGLISH / ANGLAIS
A
ANGLAIS
B
BUSINESS ENGLISH
L
ENGLISH LITERATURE
N
ENGLISH
S
SECOND LANGUAGE/ DIALECT
M
ENGLISH-MEDIA
W
ENGLISH-WRITING

ENGLISH/ANGLAIS

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
EAN	Anglais	Anglais	23010	
EBS	Business English	Bus English	20050;20060	
ELC	Canadian Literature	Canadian Lit	20050;20060	
ELT	English Literature	English Lit	" "	
ELM	Modern Literature	Modern Lit	" "	
EMD	English-Media	Eng-Media	20050;20060	
ENG	English	English	20050;20060	
ENS	English Language Studies	Eng Lang	20050;20060	Includes developmental English, linguistics.
ESD	English Second Dialect	Eng Sec Dial	24010	
ESL	English Second Language	Eng Sec Lang	24010	
EWR	English Writing	Eng Writing	20050;20060	


F
FRANÇAIS/FRENCH
A
FRANÇAIS-
AFFAIRES
C
FRANÇAIS-
COMPOSITION
L
FRANÇAIS-
LITTÉRATURE
M
FRANÇAIS-
MÉDIA
R
FRANÇAIS
S
FRENCH
E
FRENCH-
EXTENDED
I

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
FAF	Français-affaires	Fra-aff	21050;21060	
FCM	Français-composition	Fra-comp	21030;21050;21060	
FLC	Français-litt canadienne	Fra-litt can	21030;21050 21060	
FLT	Français-littérature	Fra-litt	" "	
FLM	Français-litt moderne	Fra-litt mod	" "	
FMD	Français-média	Fr-média	21030;21050;21060	
FRA	Français	Français	21030;21050;21060	
FEB	Business French (Extended)	Bus Fr-Ext	22048;22058;22068	
FED	French Drama (Extended)	Fr Dr-Ext	" "	
FEF	French (Extended)	French-Ext	" "	
FEL	French Literature (Extended)	Fr Lit-Ext	" "	
FEW	French Writing (Extended)	Fr Writ-Ext	" "	
FIB	Business French (Immersion)	Bus Fr-Imm	22049;22059;22069	
FID	French Drama (Immersion)	Fr Dr-Imm	" "	
FIF	French (Immersion)	French-Imm	" "	
FIL	French Literature (Immersion)	Fr Lit-Imm	" "	
FIW	French Writing (Immersion)	Fr Writ-Imm	" "	
FSB	Business French	Bus French	22070	
FSD	French Drama	French Drama	"	
FSF	French	French	"	
FSL	French Literature	French Lit	"	
FSW	French Writing	French Writ	"	


G
GEOGRAPHY
C
CANADIAN
E
EUROPE AND
ASIA
G
GEOLOGY
H
HUMAN
O
GEOGRAPHY
P
PHYSICAL
R
REGIONAL
U
URBAN
W
WORLD

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
GCN	Geography-Canada	Geog-Canada	61061	
GCR	Canadian Geographic Realities	Geog-Can Rlt	61074	
GEA	Geography-Europe & Asia	Geog-Eur/As	61062	
GGL	Geography-Geology	Geog-Geol	***	
GHM	Geography-Human	Geog-Human	61072	
GOG	Geography	Geography		
GPH	Geography-Physical	Geog-Phys	61071	
GRG	Geography-Regional	Geog-Reg	61073	
GUS	Urban Studies	Urban Stud	61040	
GWI	Geography-World Issues	Geog-Wld Iss	61075	

H
HISTORY
A
ANCIENT AND
MEDIEVAL
C
CANADIAN
S
HISTORY
U
UNITED STATES
W
WORLD

HISTORY

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
HAC	Classical Civilizations	Class Civil	12010	
HAM	History-Ancient & Medieval	His-Anc/Med	S62030	
HCC	Contemporary Canadian/World Concerns	Can/Wld Conc	62051	
HCM	Canada's Multicultural Heritage	Can Mult Her	62052	
HCN	History-Canada	His-Canada	H62030	
HCU	History-Canada/United States	His-Can/US	62032	
HST	History	History		
HUS	History-United States	His-US	62031	
HWO	History-Origins of the Modern World	His-Wld Orig	S62030	

A
ANCIENT
(CLASSICAL)
N
NATIVE
O
ORIENTAL/
EASTERN
E
MODERN
EUROPEAN
L
LANGUAGES

LANGUAGES

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
LAG	Classical Greek	Class Greek	30031	
LAT	Latin	Latin	30030	
LEC	Croatian	Croatian	***	
LEF	Finnish	Finnish	***	
LEG	German	German	31010;31030	
LEI	Italian	Italian	32010;32020	
LEK	Modern Greek	Modern Greek	***	
LEL	Latvian	Latvian	***	
LEO	Polish	Polish	***	
LEP	Portuguese	Portuguese	***	
LER	Russian	Russian	33010;33020	
LES	Spanish	Spanish	34020;34030	
LET	Lithuanian	Lithuanian	***	
LEU	Ukranian	Ukranian	***	
LEY	Yiddish	Yiddish	***	
LNA	Cayuga	Cayuga	***	
LNC	Cree	Cree	***	
LNM	Mohawk	Mohawk	***	
LNN	Oneida	Oneida	***	
LNO	Ojibway	Ojibway	***	
LOC	Cantonese	Cantonese	***	
LOH	Hebrew	Hebrew	***	
LOM	Mandarin	Mandarin	***	
LOP	Punjabi	Punjabi	***	

T
APPLIED
OTHER
M
MATHEMATICS

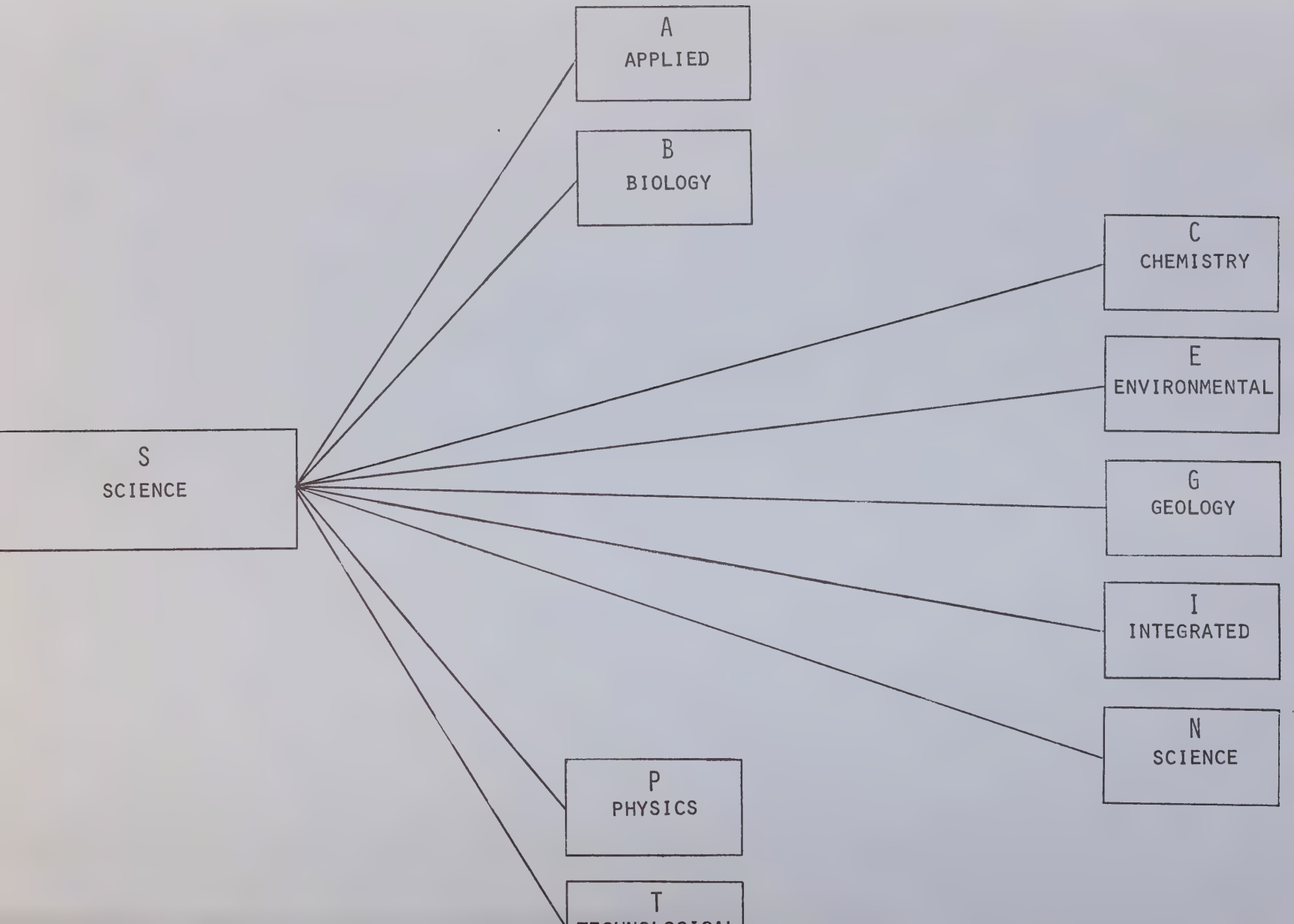
MATHEMATICS

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
MTA3	Mathematics-Applications 1	Math-Appl 1	40060	
MTA4	Mathematics-Applications 2	Math-Appl 2	40061	
MTB3	Mathematics For Business 1	Bus Math 1	***	
MTB4	Mathematics For Business 2	Bus Math 2	***	
MTC3	Mathematics For Technology 1	Tech Math 1	***	
MTC4	Mathematics For Technology 2	Tech Math 2	***	
MTI	Mathematics Of Investment	Math Of Inv	40062	
MAA	Mathematics-Course A	Math-Crse A	***	
MAB	Mathematics-Course B	Math-Crse B	***	
MAC	Mathematics-Course C	Math-Crse C	***	
MAD	Mathematics-Course D	Math-Crse D	***	
MAL	Algebra	Algebra	41062	
MAT	Mathematics	Mathematics	42011-42029	
MCL	Calculus	Calculus	41063	
MFD3	Mathematics-Foundations 1	Math-Found 1	41060	
MFD4	Mathematics-Foundations 2	Math-Found 2	41061	
MFN	Finite Mathematics	Math-Finite	***	
MRF	Relations & Functions	Relat & Func	41064	

E
SPLIT COURSES
H
COMBINED COURSES
P
PHYSICAL AND HEALTH EDUCATION

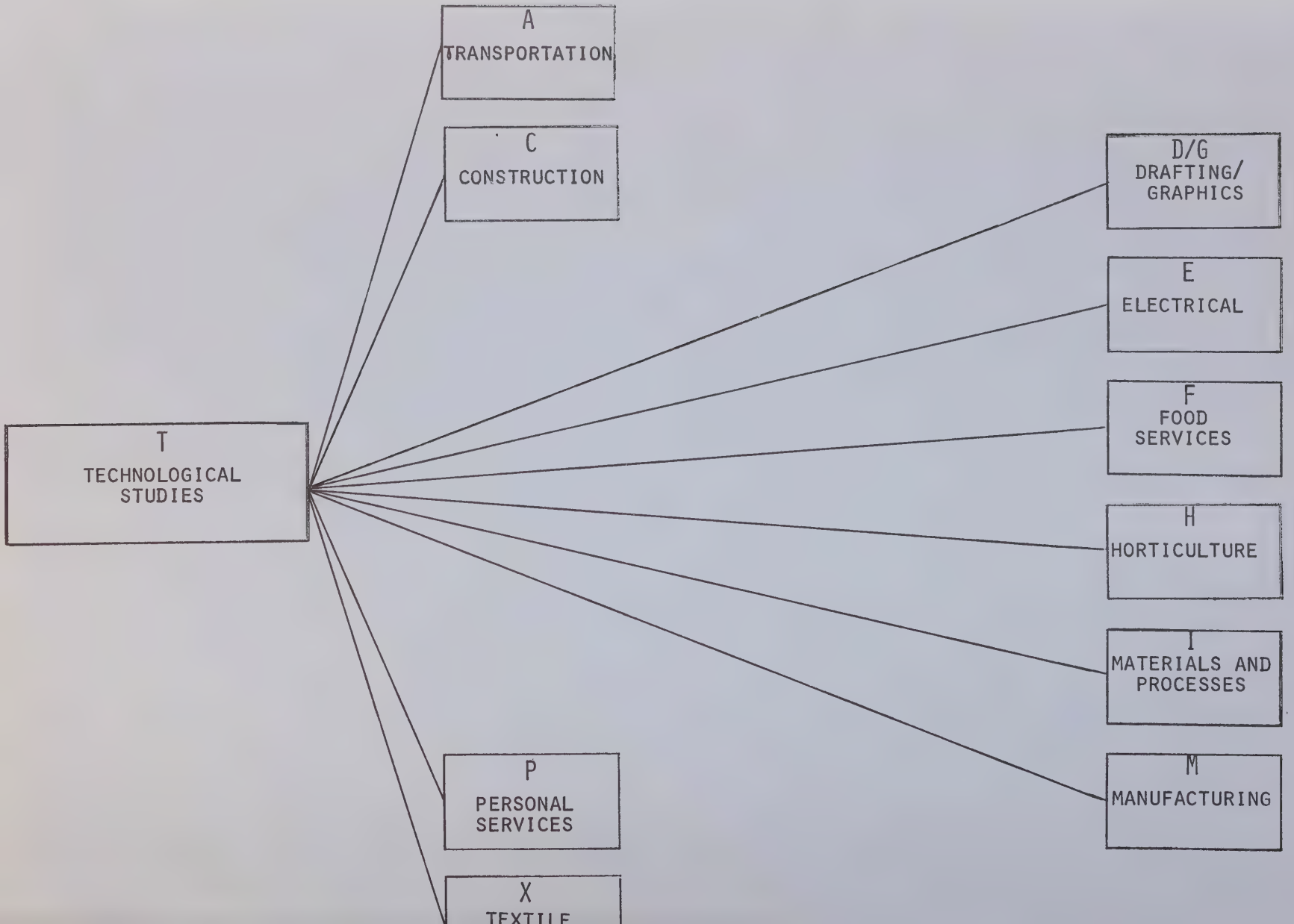
PHYSICAL AND HEALTH EDUCATION

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
PEB	Physical Education (Boys)	P Ed-Boys	73070	
PED	Physical Education (Coed)	Phys Ed	"	
PEG	Physical Education (Girls)	P Ed-Girls	"	
PEH	Health Education	Health	"	
PHB	Physical & Health Education (Boys)	P H Ed-Boys	73060	
PHE	Physical & Health Education (Coed)	P H Ed	"	
PHG	Physical & Health Education (Girls)	P H Ed-Girls	"	
PHL	P & H Ed-Lifestyle	PHE-Lifest	"	
PHM	P & H Ed-Motor Development	PHE-Mot Dev	"	
PHP	P & H Ed-Physical Growth	PHE-Phys Gr	"	
PHS	P & H Ed-Social Development	PHE-Soc Dev	"	


S
SCIENCE
A
APPLIED
B
BIOLOGY
C
CHEMISTRY
E
ENVIRONMENTAL
G
GEOLOGY
I
INTEGRATED
N
SCIENCE
P
PHYSICS
T

SCIENCES

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
SAC	Industrial Chemistry	Chem-Indus	51010	
SAP	Science-Applied	Sc-Applied	***	
SAT	Science (Technical)	Sc-Technical	54080	
SBA	Biology-Applied	Biol-Appl	***	
SBH	Biology-Human	Biol-Human	***	
SBI	Biology	Biology	50010;50020	
SCA	Chemistry-Applied	Chem-Appl	***	
SCC	Consumer Chemistry	Cons Chem	***	
SCH	Chemistry	Chemistry	51020;51030 51040	
SEA	Environmental Science-Agriculture	Agriculture	52010	
SEN	Environmental Science	Environ Sc	52030	
SGL	Science-Geology	Science-Geol	53010	
SIN	Science-Integrated	Sc-Integrat	***	
SNC	Science	Science	54040;54010	
SPA	Physics-Applied	Physics-Appl	***	
SPH	Physics	Physics	55010;55020	
STE	Science-Technological	Sc-Technolog	***	


T
TECHNOLOGICAL STUDIES
A
TRANSPORTATION
C
CONSTRUCTION
D/G
DRAFTING/ GRAPHICS
E
ELECTRICAL
F
FOOD SERVICES
H
HORTICULTURE
I
MATERIALS AND PROCESSES
M
MANUFACTURING
P
PERSONAL SERVICES
X
TEXTILE

TECHNOLOGICAL STUDIES

NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
TAB	Auto Body Repair	Auto Body	99011;99090	
TAC	Aircraft	Aircraft	99010	
TAD	Driver Education	Driver Educ		
TAE	Small Engines	Small Eng	99092	
TAG	Agricultural Equipment Servicing	Agr Equ Serv	94030	
TAM	Auto Mechanics	Auto Mech	99012	
TAS	Service Station Attendant	Ser St Att	99091	
TAX	Transportation (unspecified)	Transport	99999	
TCD	Painting & Decorating	Paint & Dec	94091	
TCH	Heating,Refrig,Air Conditioning	Heat/Refr/AC	91010	
TCM	Building & Equipment Maintenance	Bld/Equip Mt	***	
TCP	Plumbing	Plumbing	91012	
TCR	Carpentry	Carpentry	91090	
TCS	Custodial Services	Cust Serv	94092	
TCT	Trowel Trades	Trow Trades	91091	
TCW	Woodwork	Woodwork	91013	
TCY	Construction Technology	Const Tech	91080	
TCX	Construction (unspecified)	Construction	91999	
TDA	Drafting-Architectural	Draft-Arch	***	
TDB	Blueprint Reading & Sketching	Bp Read/Skch	90090	
TDE	Drafting-Electrical	Draft-Elect	92010	
TDG	Drafting-General	Draft-Gen	90010	
TDM	Drafting-Mechanical	Draft-Mech	***	
TDR	Drafting	Drafting		
TGP	Graphics (Photography)	Graph-Photo	90011;90100	
TGR	Graphics (Printing)	Graph-Print	90011;90100	
TGX	Graphics (unspecified)	Graphics	90999	
TEA	Electricity-Applied	Electricity-App	91011	
TEC	Computer Technology	Comp Tech	92070	
TEN	Electronics	Electronics	***	
TER	Electrical Appliance Repair	Elec App Rep	92090	
TEY	Electrical Technology	Elec Tech	92050	
TEX	Electricity (unspecified)	Electricity	92999	

TECHNOLOGICAL STUDIES

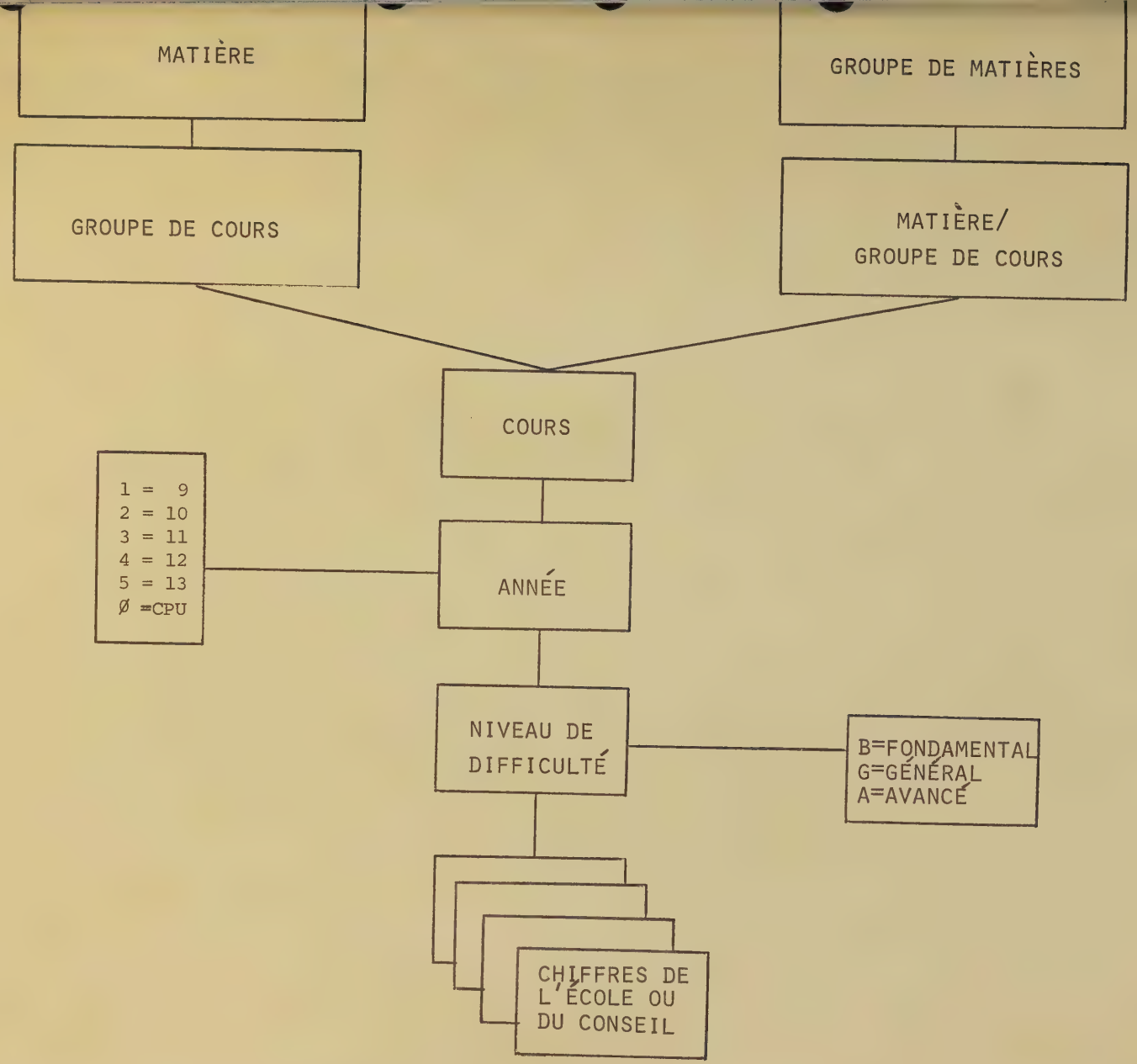
NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
TFB	Baking	Baking	***	
TFC	Food Preparation-Commercial	Fd Prep-Comm	***	
TFD	Food Preparation-Domestic	Fd Prep-Dom	***	
TFR	Restaurant Services	Rest Serv	93090	
TFX	Food Services (unspecified)	Food Serv	93999	
THD	Floral Design	Floral Des	***	
THF	Forestry	Forestry	***	
THG	Greenhouse Production	G'house Prod	***	
THL	Landscape Design & Maintenance	Land Ds/Main	***	
THN	Nursery Production	Nursery Prod	***	
THR	Horticulture-General	Hort-Gen	52091	
THX	Horticulture (unspecified)	Horticulture	52999	
TIA	Industrial Arts	Ind Arts	96020	
TID	Design Studies	Design Stud	S96010	
TIE	Exploratory Shop Rounds	Ex Shop Rnds	I96010	
TIM	Multi-subject Shops	Multi-sub Sh	96090	
TIX	Materials & Processes (unspecified)	Mat & Proc	96999	
TMC	Power Transmission & Control	Pwr Tr & Con	***	
TMF	Foundry Practice	Foundry Pract	95013	
TMH	Hydraulics & Pneumatics	Hydr & Pneum	***	
TMI	Instrumentation	Instrument	***	
TML	Millwork & Industrial Woodwork	Mill/Ind Wd	***	
TMM	Millwright	Millwright	***	
TMP	Industrial Physics	Ind Physics	95040	
TMS	Machine Shop	Machine Shop	95010	
TMT	Sheet Metal	Sheet Metal	95090;95011	
TMW	Welding	Welding	95012;95091	
TMY	Mechanical Technology	Mech Tech	95060	
TMX	Manufacturing (unspecified)	Manufactur	95999	

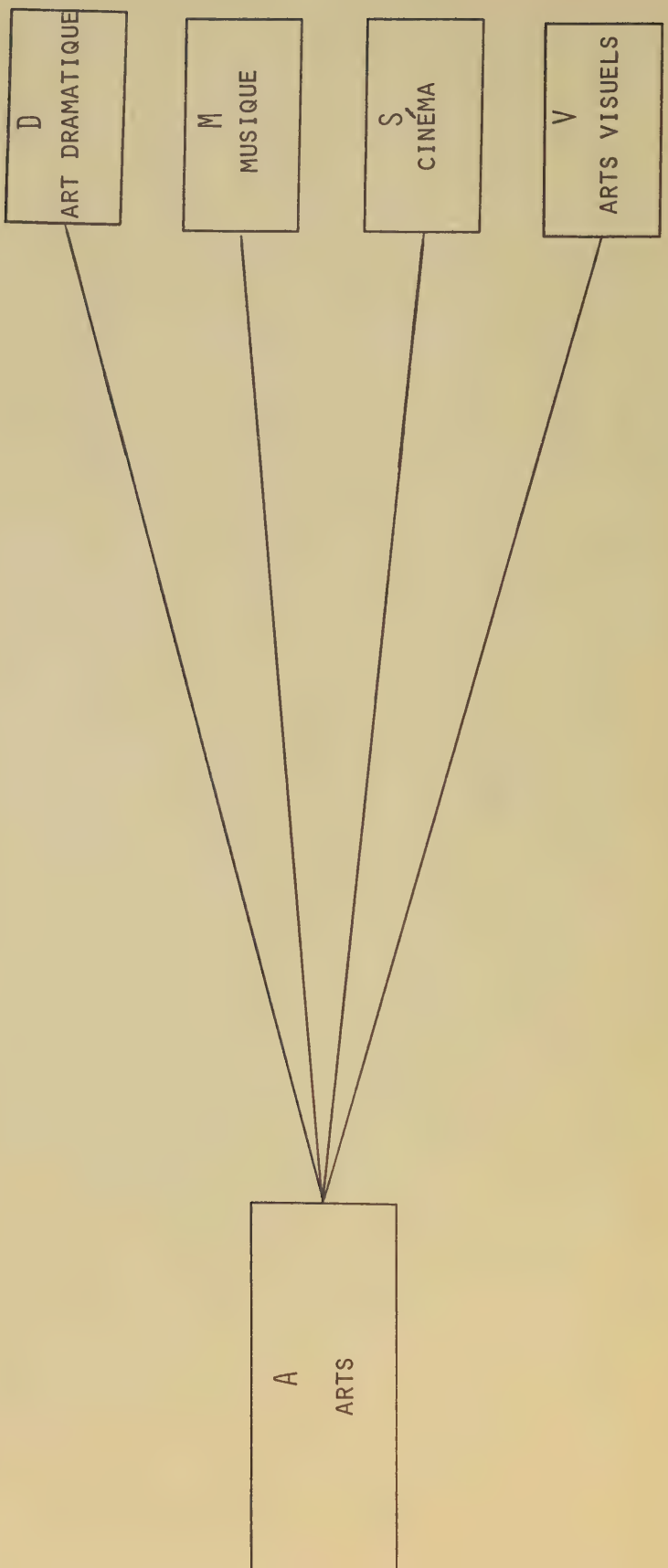
NEW CODE	TITLE	ABBREVIATION	OLD CODE(S)	COMMENTS
TPC	Cosmetology	Cosmetology	97090	
TPG	Guiding & Tourist Services	Guid/Tourist	***	
TPH	Home, Nursery, Health Care	Home/Nur/Hth	97091;97092	Includes Hospital Services&Nursery School&Child Care
TPN	Nursing Assistants	Nurs Assist	63040	
TPX	Personal Services (unspecified)	Personal Ser	97999	
TXS	Sewing & Clothing Construction	Sew & Cl Con	98090	
TXM	Textile Maintenance & Servicing	Tex Mn & Ser	94090	
TXU	Upholstery	Upholstery	98091	
TXX	Textile Services (unspecified)	Textile Serv	98999	

* ALL TITLES ARE 35 CHARACTERS OR LESS.

** ALL ABBREVIATIONS ARE 12 CHARACTERS OR LESS.

*** NO EXISTING GUIDELINE CODE; MAY NOT BE USED UNTIL APPROPRIATE GUIDELINE IS ISSUED.


MATIÈRE
GROUPE DE MATIÈRES
GROUPE DE COURS
MATIÈRE/
GROUPE DE COURS
COURS
1 = 9
2 = 10
3 = 11
4 = 12
5 = 13
Ø =CPU
ANNÉE
NIVEAU DE
DIFFICULTÉ
B=FONDAMENTAL
G=GÉNÉRAL
A=AVANCÉ
CHIFFRES DE
L'ÉCOLE OU
DU CONSEIL


D
ART DRAMATIQUE
M
MUSIQUE
S
CINÉMA
V
ARTS VISUELS
A
ARTS

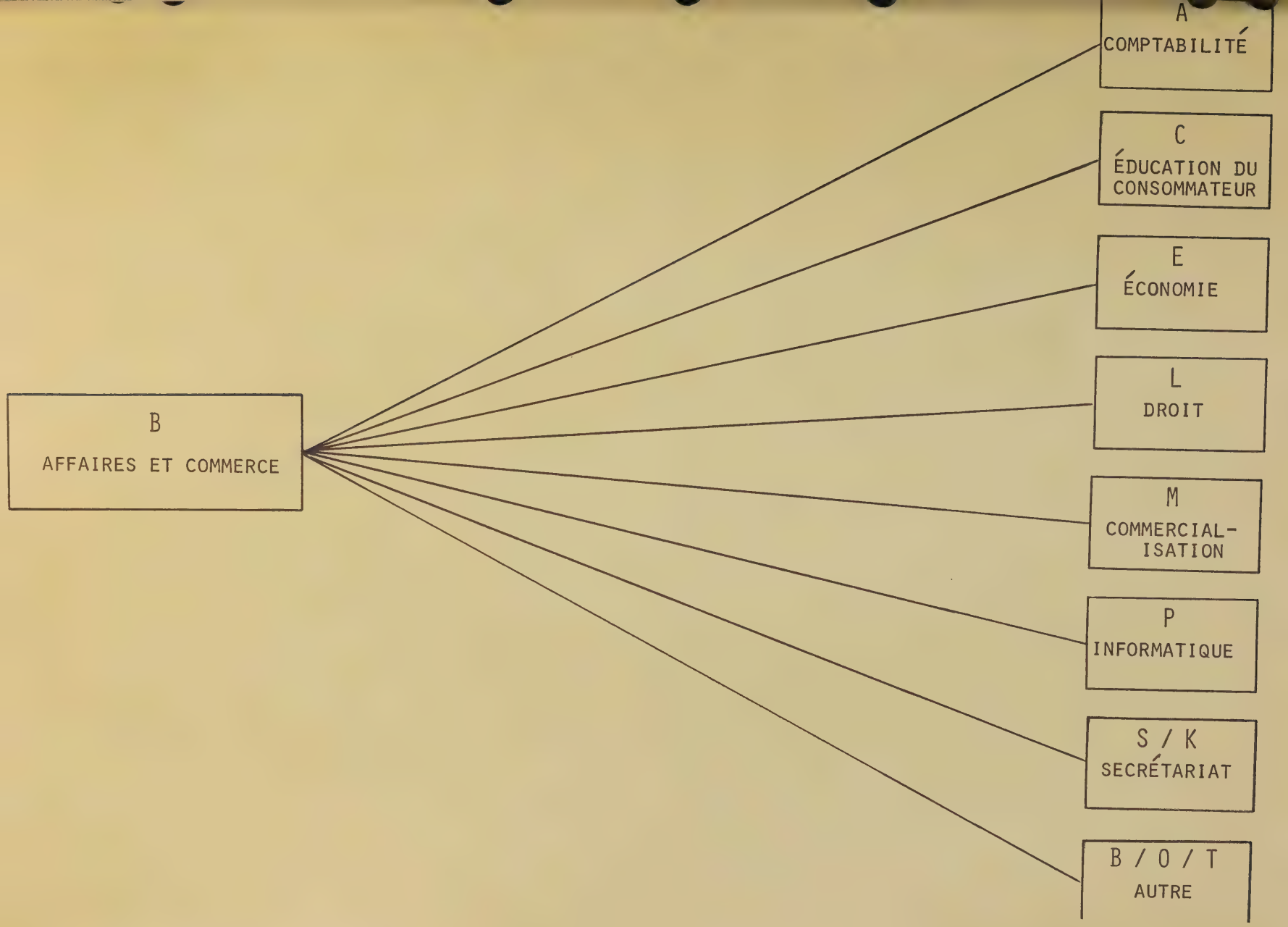
NOUV CODE	TITRE*	ABRÉVIATION**	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
ADA	Art dramatique	Art dram	71020	
AMA	Introduction à la musique	Introd mus	72050;72060	
AMB	Musique-cuivres	Mus-cuivre	" "	
AMC	Musique-création	Mus-création	" "	
AMD	Musique-harmonie	Mus-harm	" "	Composition, improvisation, etc.
AME	Musique-petit ensemble	Mus-pet ens	" "	
AMF	Musique dans la vie	Mus-vie	" "	
AMG	Musique-guitare	Mus-guitare	" "	
AMH	Musique électronique	Mus-électr	" "	
AMI	Musique instr-vent (enseignement)	Mus-instr	" "	
AMJ	Musique vocale-jazz	Mus-voc jazz	" "	
AMK	Musique-clavier	Mus-clavier	" "	
AML	Musique-écoute	Mus-écoute	" "	
AMM	Musique et informatique	Mus & inform	" "	Appréciation, littérature, etc.
AMN	Musique-instruments non orchestraux	Mus-non orch	" "	
AMO	Musique-orchestre	Mus-orchest	" "	
AMP	Musique-percussion	Mus-perc	" "	
AMQ	Musique-harmonie de fer	Mus-harm fer	" "	
AMR	Musique-répert harmonie	Mus-rép harm	" "	
AMS	Musique-cordes	Mus-cordes	" "	
AMT	Musique-théâtre	Mus-théâtre	" "	
AMU	Musique	Musique	" "	
AMV	Musique-chant	Mus-chant	" "	
AMW	Musique-bois	Mus-bois	" "	
AMX	Musique-conservatoire	Mus-conserv	72100	
AMY5/Ø	Musique-exécution	Mus-exéc	H72060	13e année et CPU seulement
AMZ5/Ø	Musique-formation générale	Mus-form gén	H72060	13e année et CUP seulement
ASE	Cinéma	Cinéma	74010	

ARTS

NOUV CODE	TITRE*	ABRÉVIATION**	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
AVA	Arts visuels	Arts visuels	70030;70040	Cours complets
AVC	Arts visuels-artisanat	Arts v-artis	" "	Artisanat, matériels d'art, textiles, céramique
AVD	Arts visuels-dessin appliqué	Arts v-d app	" "	Information, industriel, environnemental, intérieur, mode, illustration, consommateur, théâtre
AVF	Arts visuels-beaux arts	Arts v-beaux	" "	Dessin, peinture, sculpture, impression, photographie
AVH5/Ø	Arts visuels-histoire	Arts v-hist	H70040	Histoire, critique, esthétique - 13e année et CPU seulement
AVI	Arts visuels-interdisciplinaires	Arts v-interd	70030;70040	
AVM	Arts visuels-média	Arts v-média	" "	Film, vidéo, ordinateur
AVS5/Ø	Arts visuels-studio	Arts v-studio	H70040	13e année et CPU seulement
AVT	Arts visuels-création asp théorique	Arts v-théor	70030;70040	Histoire, esthétique/appréciation refléxion originale et critique

Des précisions concernant le relevé de notes peuvent être apportées en mettant le descripteur approprié (voir liste ci-dessus) entre paranthèses apres le titre ou l'abréviation du cours:

Ex., 'Arts visuels-beaux arts (dessin)'.

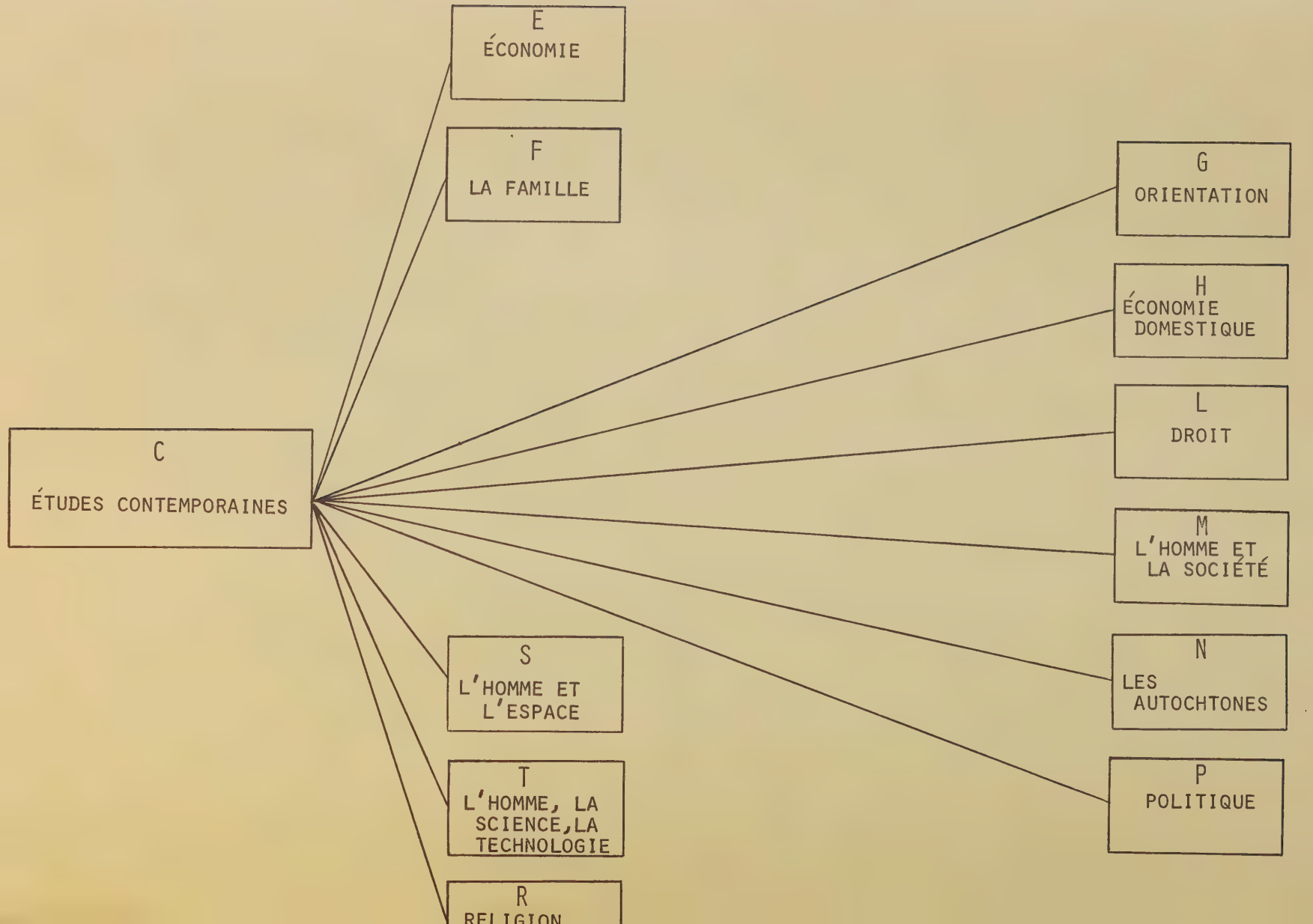

B
AFFAIRES ET COMMERCE
A
COMPTABILITÉ
C
ÉDUCATION DU CONSOMMATEUR
E
ÉCONOMIE
L
DROIT
M
COMMERCIAL-ISATION
P
INFORMATIQUE
S / K
SECRÉTARIAT
B / O / T
AUTRE

AFFAIRES ET COMMERCE

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
BAA	Comptabilité-applications	Compt-appl	80073	
BAC	Comptabilité	Comptabilité	80074	
BAI	Comptabilité-introduction	Compt-intro	***	
BAP3	Comptabilité-principes 1	Compt-prin 1	80071	
BAP4	Comptabilité-principes 2	Compt-prin 2	80072	
BAT	Comptabilité-théorie	Compt-théor	***	
BCS	Éducation du consommateur	Éduc du cons	11010	
BEA	Économie-appliqué	Écon-appliqu	***	
BEC	Économie	Économie	60010	
BER	Économie-raisonnement	Écon-raison	60011	
BLB	Droit commercial	Droit comm	***	
BLP	Droit privé	Droit privé	***	
BLW	Droit	Droit	64010	
BME	Évolution de la commercialisation	Comm-évol	83022	
BMK3	Commercialisation 1	Commerc 1	83023	
BMK4	Commercialisation 2	Commerc 2	83021	
BMR	Techniques marchandes	Tech march	83025;83090	
BMS	Entreposage	Entreposage	***	
BMT	Circulation/expédition/transport	Circ/exp/trn	83024	
BOP3	Pratiques de bureau 1	Pr de bur 1	***	
BOP4	Pratiques de bureau 2	Pr de bur 2	***	
BOC3	Pratiques de bureau (commis) 1	Pr bur (c) 1	***	
BOC4	Pratiques de bureau (commis) 2	Pr bur (c) 2	***	
BOM	Organisation & gestion	Org & gest	82015	

AFFAIRES ET COMMERCE

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
BBA	Études administratives	Études adm	***	
BBF	Administration financière	Admin fin	82011	
BBI	Introduction aux affaires	Intr aux aff	82016	
BBM	Mathématiques commerciales & appl	Math com/app	82020	
BBP	Calligraphie	Calligraphie	82017	
BBR	Tenue des registres-personnel	Ten reg-pers	82018	
BBK	Tenue des registres-affaires	Ten reg-aff	"	
BBS	Communications commerciales	Commun comm	84051(in part)	
BTB3	Mathématiques commerciales 1	Math comm 1	***	
BTB4	Mathématiques commerciales 2	Math comm 2	***	
BSB	Sténographie commerciale	Sténo comm	84061	
BSH	Sténographie personnelle	Sténo pers	84062	
BSP	Pratiques commerciales	Prat comm	84051(in part)	
BSR3/4	Pratiques de secrétariat 1	Pr de secr 1	84011	
BSR5/Ø	Pratiques de secrétariat 2	Pr de secr 2	84011	
BST	Transcription	Transcript	***	
BKT1	Dactylographie 1	Dactylo 1	84040;84050	
BKT2	Dactylographie 2	Dactylo 2	84050	
BKW	Traitement de textes	Trait de tex	***	
BKI	Composition de textes-introd	Compos-intr	***	
BKY	Composition de textes-avancé	Compos-avanc	***	
BKA	Composition de textes-appliqué	Compos-appl	***	
BPA	Traitement de l'inform-applications	Tr inf-appl	81035	
BPC	Traitement de l'information-notions	Tr inf-not	81033	
BPF	Informatique-éléments fondamentaux	Inf-él fond	81034	
BPS	Analyse et conception de systèmes	Anal/con sys	81032;81037	
BPT	Traitement de l'inform-techniques	Tr inf-tech	81031	
BPU	Unités de stockage (élém fond)	Un stoc-fond	81038	


C
ÉTUDES CONTEMPORAINES
E
ÉCONOMIE
F
LA FAMILLE
G
ORIENTATION
H
ÉCONOMIE DOMESTIQUE
L
DROIT
M
L'HOMME ET LA SOCIÉTÉ
N
LES AUTOCHTONES
P
POLITIQUE
S
L'HOMME ET L'ESPACE
T
L'HOMME, LA SCIENCE, LA TECHNOLOGIE
R
RELIGION

ÉTUDES CONTEMPORAINES

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
CEC	Économie	Économie	60010	
CER	Économie-raisonnement	Écon-raison	60011	
CFC	La famille-vêtements	Fam-vêtem	63080;63100	
CFF	La famille et l'enfant	Fam-l'enfant	" "	
CFH	La famille logement	Fam-logement	" "	
CFN	La famille-aliments & nutrition	Fam-alim/nut	" "	
CFP	Famille canadienne en perspective	F can en per	63100	
CFR	La famille-gestion des ressources	Fam-gest res	63080;63100	
CFS	La famille	La famille	" "	
CGC	Recherche carriére coopérative	Carr coop	***	
CGD	Orientation	Orientation	14010;14020	
CGP	Relations humaines/aides camarades	Relat humain	***	
CHE	Économie domestique	Écon domest	63090	
CLW	Droit	Droit	64010	
CMS	L'homme et la société	L'hom/la soc	63070	
CNA	Les autochtones	Les autocht	67010	
CPP	La politique et nous	Pol & nous	65020	
CPW	Politique internationale	Pol internat	65020	
CRW	Les grandes religions	Les gr relig	66010	
CSM	L'homme et l'espace	L'hom/l'esp	11040	
CTC	L'homme, la science, la technologie	Hom,sc,tech	11030	
CZD	La diététique	La diététique	63030	
CZF	La mode	La mode	63050	

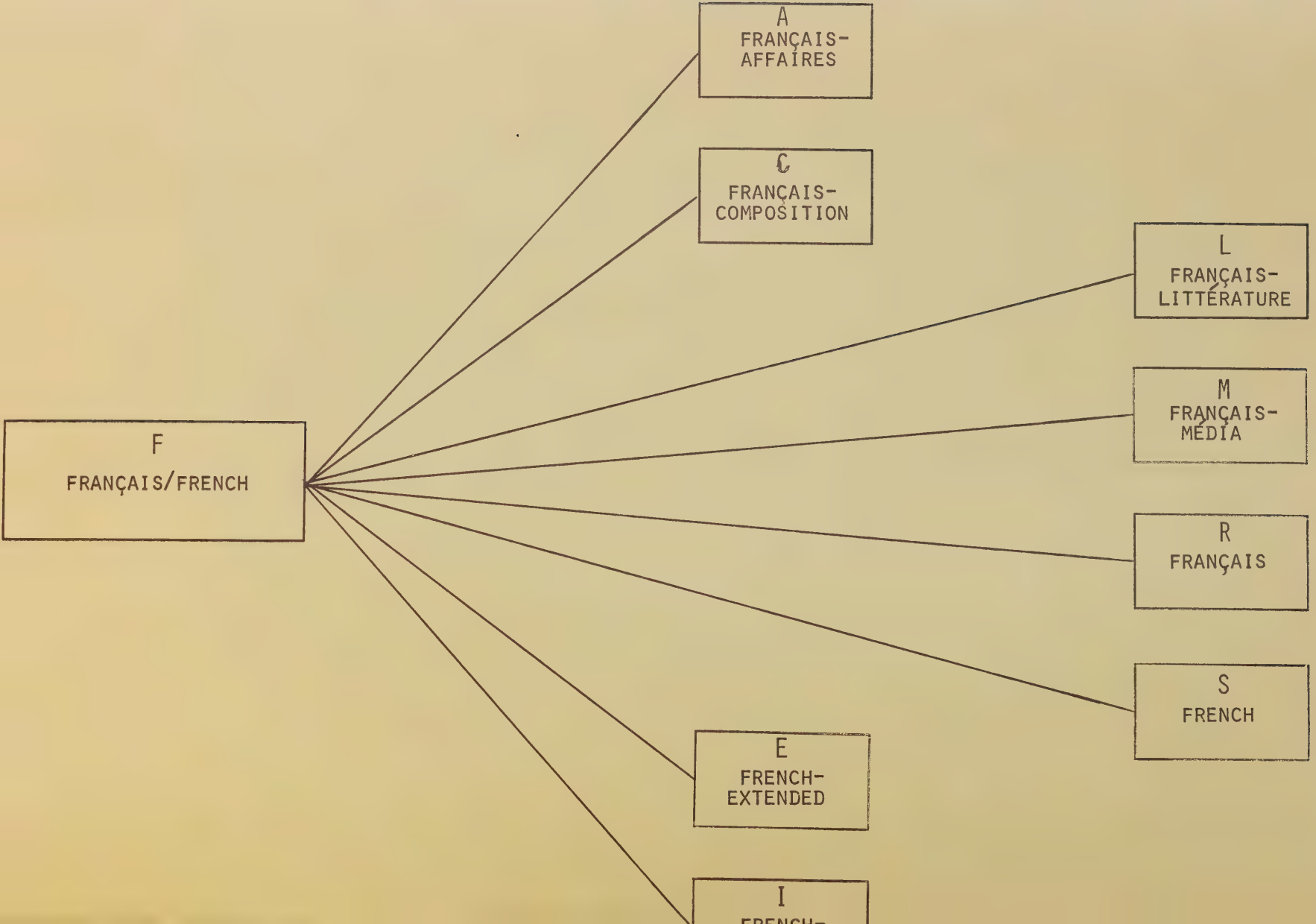
P
TRAITEMENT DE L'INFORMATION
S
INFORMATIQUE
C
ÉTUDES INFORMATIQUES
E
TECHNOLOGIE DE L'ORDINATEUR
I
INTRODUCTION
D
INFORMATIQUE

INFORMATIQUE

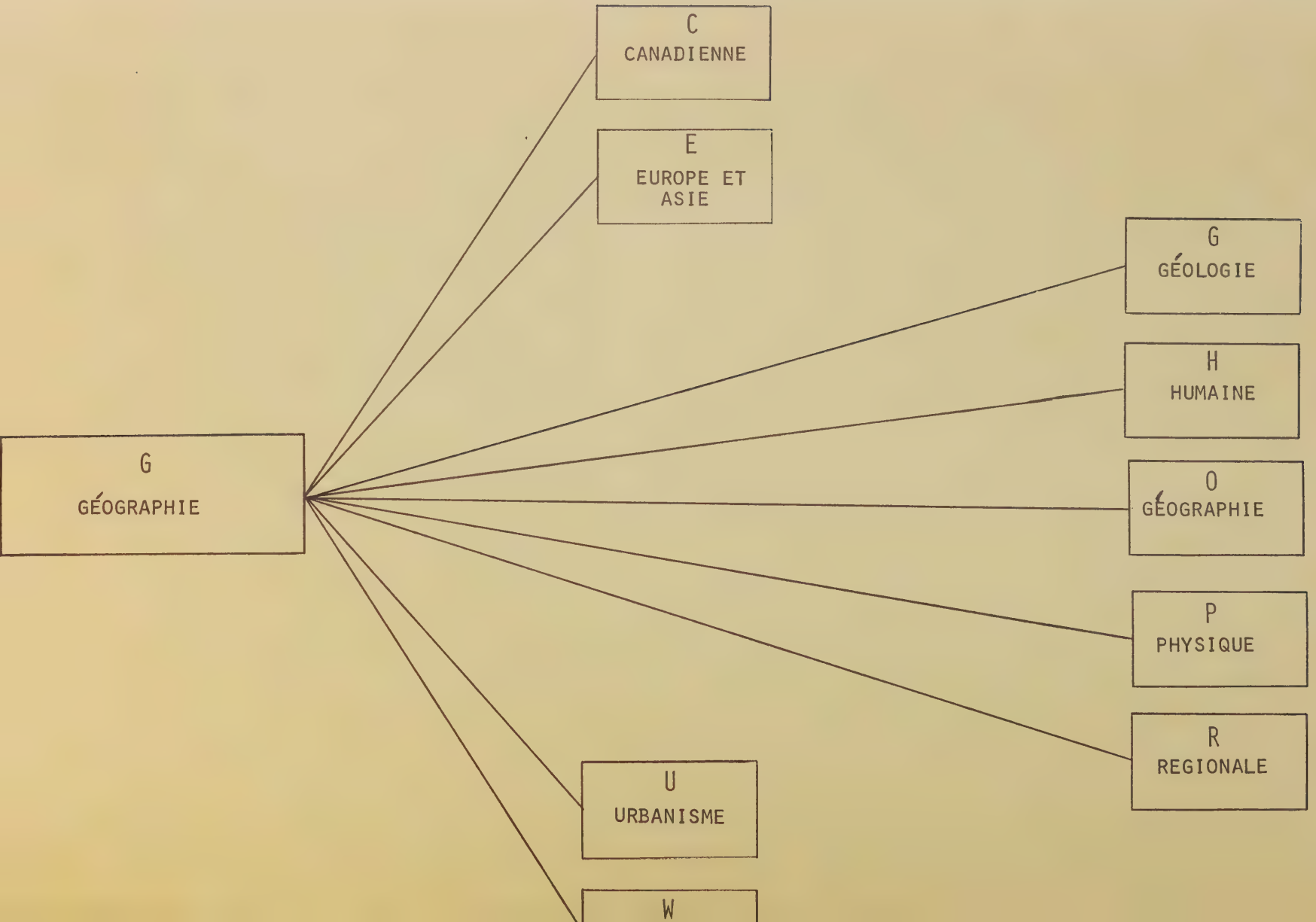
NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
DCS	Études informatiques	Ét inform	***	
DFC	Technologie de l'ordinateur	Tech ordin	92070	
DIC	Introd aux études informatiques	Intr ét inf	11020	
DPC	Traitement de l'information-notions	Tr inf-not	81033	
DPT	Traitement de l'inform-techniques	Tr inf-tech	81031	
DPA	Traitement de l'inform-applications	Tr inf-appl	81035	
DPS	Analyse et conception des systèmes	Anal/con sys	81032;81037	
DSC	Informatique	Informatique	40020	
DST	Science/technologie informatiques	Sc/tech inf	***	

E
ENGLISH / ANGLAIS
A
ANGLAIS
B
BUSINESS ENGLISH
L
ENGLISH LITERATURE
N
ENGLISH
S
SECOND LANGUAGE/ DIALECT
M
ENGLISH-MEDIA
W
ENGLISH-WRITING

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
EAN	Anglais	Anglais	23010	
EBS	Business English	Bus English	20050;20060	
ELC	Canadian Literature	Canadian Lit	20050;20060	
ELM	Modern Literature	Modern Lit	" "	
ELT	English Literature	English Lit	" "	
EMD	English-Media	Eng Media	20050;20060	
ENG	English	English	20050;20060	
ENS	English Language Studies	Eng Lang St	20050;20060	Comprenant des cours d'orthopédagogie en anglais et de linguistique.
ESD	English Second Dialect	Eng Sec Dial	24010	
ESL	English Second Language	Eng Sec Lang	24010	
EWR	English Writing	Eng Writing	20050;20060	


F
FRANÇAIS/FRENCH
A
FRANÇAIS-
AFFAIRES
C
FRANÇAIS-
COMPOSITION
L
FRANÇAIS-
LITTÉRATURE
M
FRANÇAIS-
MÉDIA
R
FRANÇAIS
S
FRENCH
E
FRENCH-
EXTENDED
I

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
FAF	Français-affaires	Fra-affaires	21050;21060	
FCM	Français-composition	Fra-comp	21030;21050; 21060	
FLM	Français-litt moderne	Fra-litt mod	21030;21050; 21060	
FLC	Français-litt canadienne	Fra-litt can	" "	
FLT	Français-littérature	Fra-litt	" "	
FMD	Français-média	Fra-média	21030;21050; 21060	
FRA	Français	Français	21030;21050; 21060	
FEB	Business French (Extended)	Bus Fr-Ext	22048;22058; 22068	
FED	French Drama (Extended)	Fr Dr-Ext	" "	
FEF	French (Extended)	French-Ext	" "	
FEL	French Literature (Extended)	Fr Lit-Ext	" "	
FEW	French Writing (Extended)	Fr Writ-Ext	" "	
FIB	Business French (Immersion)	Bus Fr-Imm	22049;22059; 22069	
FID	French Drama (Immersion)	Fr Dr-Imm	" "	
FIF	French (Immersion)	French-Imm	" "	
FIL	French Literature (Immersion)	Fr Lit-Imm	" "	
FIW	French Writing (Immersion)	Fr Writ-Imm	" "	
FSB	Business French	Bus French	22070	
FSD	French Drama	French Drama	"	
FSF	French	French	"	
FSL	French Literature	French Lit	"	
FSW	French Writing	French Writ	"	


G
GÉOGRAPHIE
C
CANADIENNE
E
EUROPE ET
ASIE
G
GÉOLOGIE
H
HUMAINE
O
GÉOGRAPHIE
P
PHYSIQUE
R
REGIONALE
U
URBANISME
W

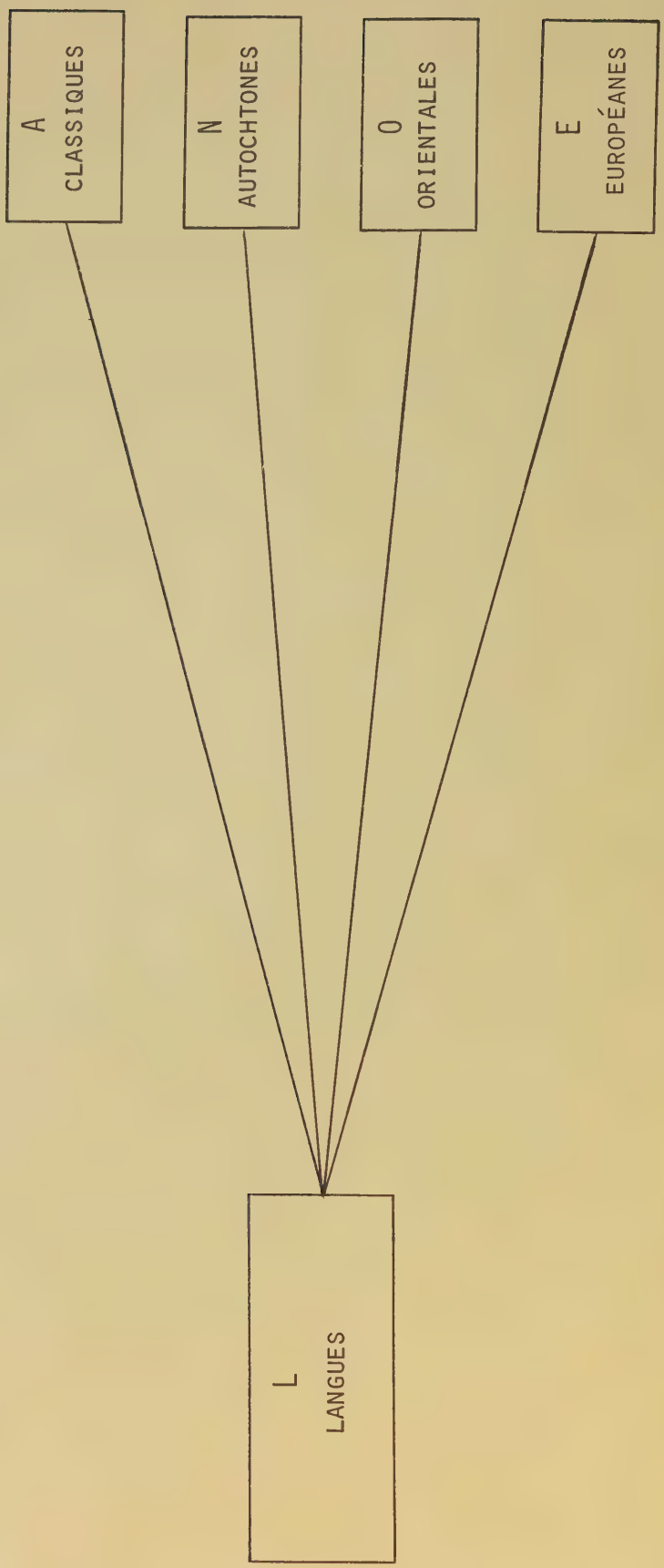
GÉOGRAPHIE

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
GCN	Géographie du Canada	Géogr du Can	61061	
GCR	Réalitiés géographiques canadiennes	Réal géo can	61074	
GEA	Géographie-Europe & Asie	Géogr-Eur/As	61062	
GGL	Géographie-Géologie	Géogr-Géol	***	
GHM	Géographie humaine	Géogr hum	61072	
GOG	Géographie	Géographie		
GPH	Géographie physique	Géogr phys	61071	
GRG	Géographie régionale	Géogr rég	61073	
GUS	Urbanisme	Urbanisme	61040	
GWI	Géographie-le monde contemporain	Géog-md cont	61075	

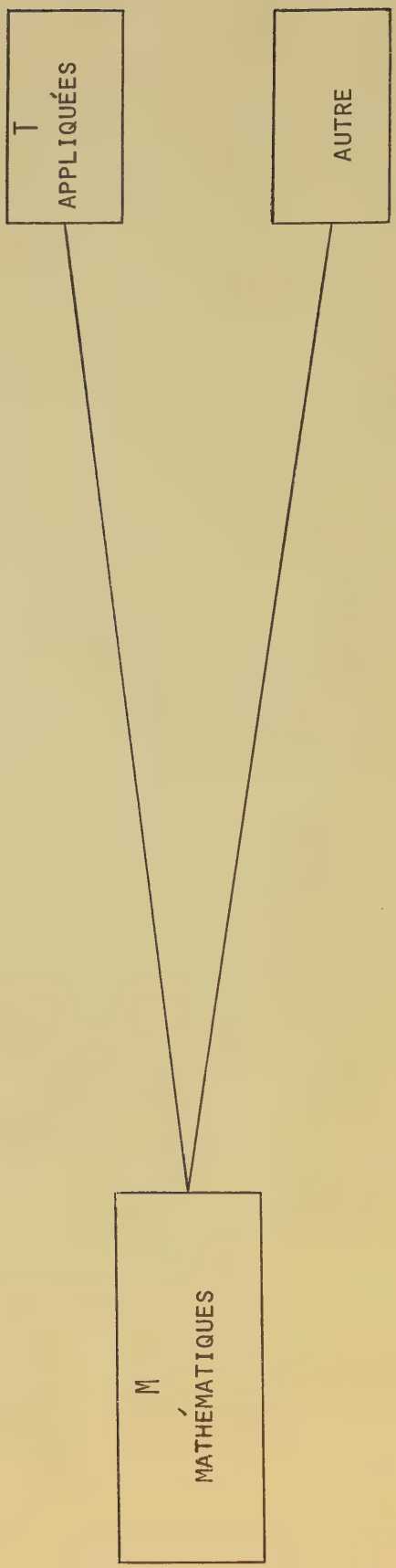
H
HISTOIRE
A
ANCIENNE ET MÉDIÉVALE
C
CANADIENNE
S
HISTOIRE
U
ÉTATS-UNIS
W
LE MONDE

HISTOIRE

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
HAC	Civilisations classiques	Civil class	12010	
HAM	Histoire ancienne & médiévale	His anc/méd	S62030	
HCC	Canada & monde contemporains	Can/mond con	62051	
HCM	Patrimoine multicult des Canadiens	Pat mult Can	62052	
HCN	Histoire-Canada	His-Canada	H62030	
HCU	Histoire-Canada/États-Unis	His-Can/É-U	62032	
HST	Histoire	Histoire		
HUS	Histoire-États-Unis	His-É-U	62031	
HWO	Histoire-origine du monde moderne	Or du md mod	S62030	


A
CLASSIQUES
N
AUTOCHTONES
O
ORIENTALES
E
EUROPÉANES
L
LANGUES

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
LAT	Latin	Latin	30030	
LAG	Grec classique	Grec class	30031	
LEC	Croate	Croate	***	
LEF	Finlandais	Finlandais	***	
LEG	Allemand	Allemand	31010;31030	
LEI	Italien	Italien	32010;32020	
LEK	Grec moderne	Grec moderne	***	
LEL	Lette	Lette	***	
LEO	Polonais	Polonais	***	
LEP	Portugais	Portugais	***	
LER	Russe	Russe	33010;33020	
LES	Espagnol	Espagnol	34020;34030	
LET	Lithuanien	Lithuanien	***	
LEU	Ukranien	Ukranien	***	
LEY	Yiddish	Yiddish	***	
LNA	Cayuga	Cayuga	***	
LNC	Cri	Cri	***	
LNM	Mohawk	Mohawk	***	
LNN	Oneida	Oneida	***	
LNO	Otchipwé	Otchipwé	***	
LOC	Cantonais	Cantonais	***	
LOH	Hébreu	Hébreu	***	
LOM	Mandarin	Mandarin	***	
LOP	Pendjabi	Pendjabi	***	


T
APPLIQUÉES
AUTRE
M
MATHÉMATIQUES

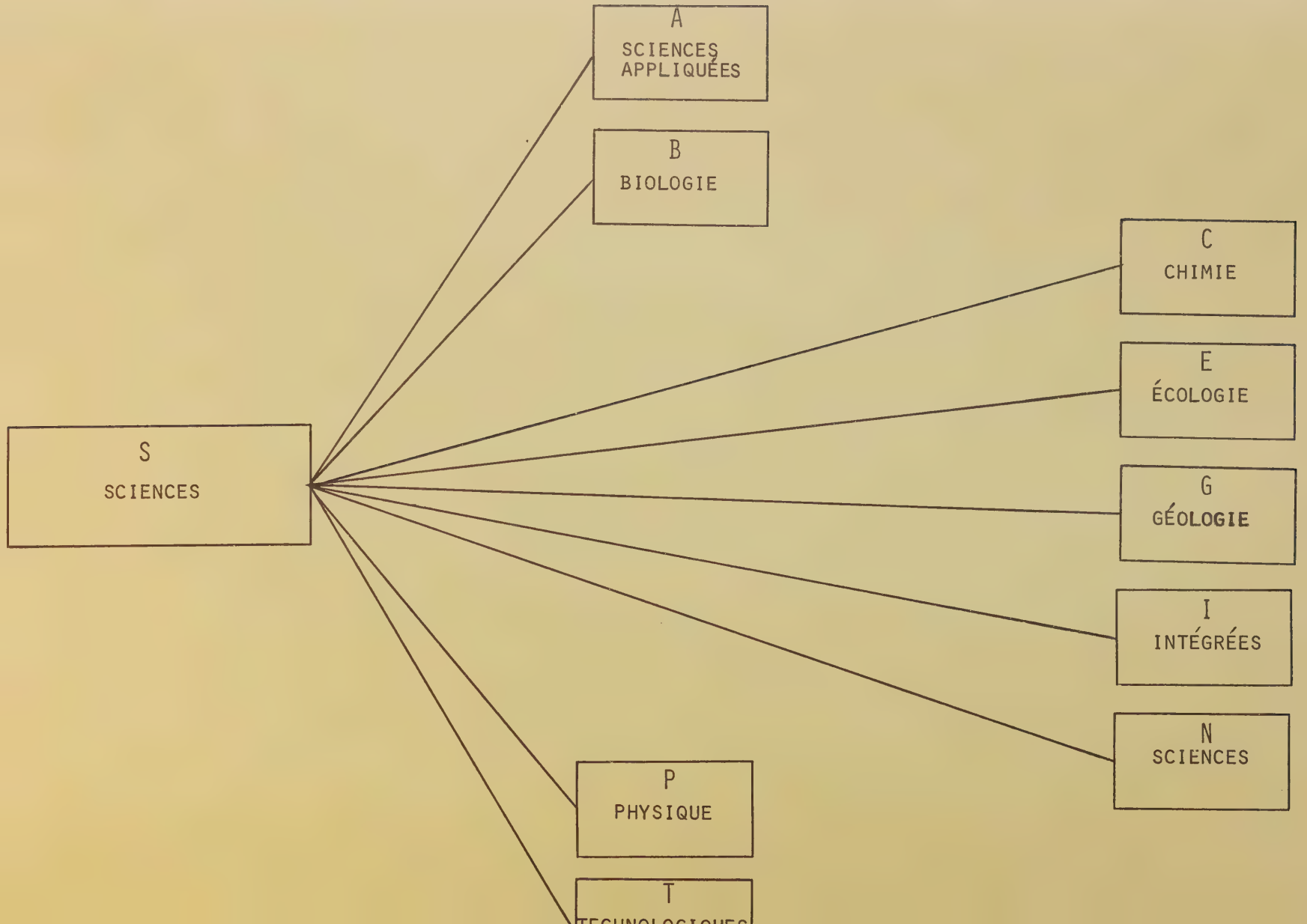
MATHÉMATIQUES

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
MTA3	Mathématiques-applications 1	Math-appl 1	40060	
MTA4	Mathématiques-applications 2	Math-appl 2	40061	
MTB3	Mathématiques commerciales 1	Math comm 1	***	
MTB4	Mathématiques commerciales 2	Math comm 2	***	
MTC3	Mathématiques techniques 1	Math tech 1	***	
MTC4	Mathématiques techniques 2	Math tech 2	***	
MTI	Mathématiques des investissements	Math des inv	40062	
MAA	Mathématiques-cours A	Mt-cours A	***	
MAB	Mathématiques-cours B	Mt-cours B	***	
MAC	Mathématiques-cours C	Mt-cours C	***	
MAD	Mathématiques-cours D	Mt-cours D	***	
MAL	Algèbre	Algèbre	41062	
MAT	Mathématiques	Mathématiques	42011-42029	
MCL	Calcul infinitésimal	Calcul inf	41063	
MFD3	Fondements des mathématiques 1	F des math 1	41060	
MFD4	Fondements des mathématiques 2	F des math 2	41061	
MFN	Mathématiques des nombres finis	Mt nomb fin	***	
MRF	Relations et fonctions	Rel & fonct	41064	

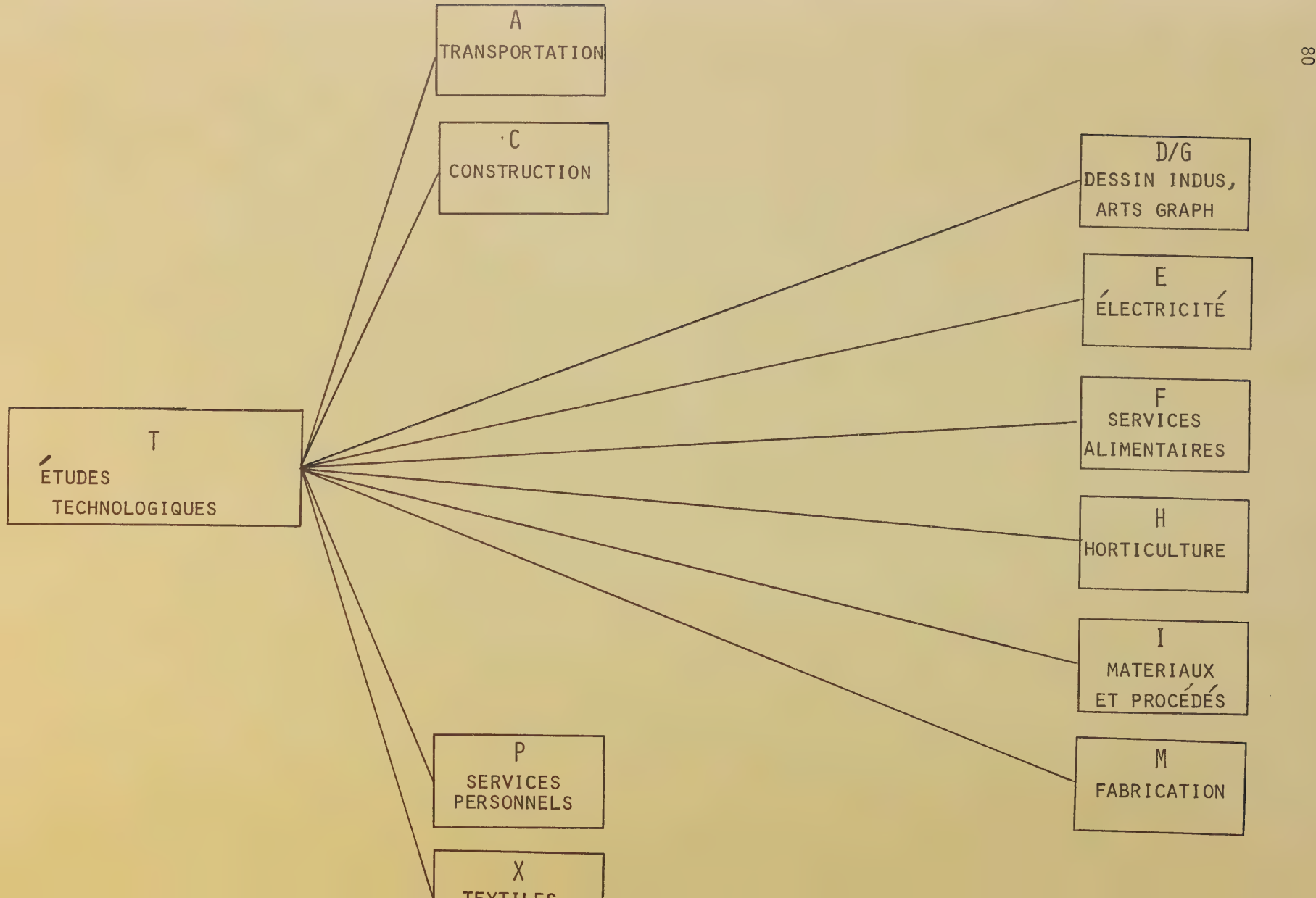
E
COURS
DISTINCTS
H
COURS
COMBINÉS
P
ÉDUCATION PHYSIQUE
ET HYGIÈNE

ÉDUCATION PHYSIQUE ET HYGIÈNE

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
PED	Éducation physique (mixte)	Éd physique	73070	
PEB	Éducation physique (garçons)	Éd phys-garç	"	
PEG	Éducation physique (filles)	Éd phys-fil	"	
PEH	Hygiène	Hygiène	"	
PHE	Éducation physique & hygiène (mixte)	É ph & hyg	73060	
PHB	Éducation physique & hygiène(g)	É ph & hyg-g	"	
PHG	Éducation physique & hygiène(f)	É ph & hyg-f	"	
PHL	Éd phys & hyg-style de vie	É ph-sty vie	"	
PHM	Éd phys & hyg-développement moteur	É ph-dév mot	"	
PHP	Éd phys hyg-développement physique	É ph-dév phy	"	
PHS	Éd phys & hyg-développement social	É ph-dév soc	"	


S
SCIENCES
A
SCIENCES APPLIQUÉES
B
BIOLOGIE
C
CHIMIE
E
ÉCOLOGIE
G
GÉOLOGIE
I
INTÉGRÉES
N
SCIENCES
P
PHYSIQUE
T

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
SAC	Chimie industrielle	Chimie indus	51010	
SAP	Sciences appliquées	Sc appliqu	***	
SAT	Sciences (sujets techniques)	Sc-techniqu	54080	
SBA	Biologie appliquée	Biol appliqu	***	
SBH	Biologie humaine	Biol humaine	***	
SBL	Biologie	Biologie	50010;50020	
SCA	Chimie appliquée	Chimie appl	***	
SCC	Chimie-consommateur	Chimie-cons	***	
SCH	Chimie	Chimie	51020;51030 51040	
SEA	Écologie - agriculture	Agriculture	52010	
SEN	Écologie	Écologie	52030	
SGL	Géologie	Géologie	53010	
SIN	Sciences intégrées	Sc intégrées	***	
SNC	Sciences	Sciences	54040;54010	
SPA	Physique appliqué	Phys appliqu	***	
SPH	Physique	Physique	55010;55020	
STE	Sciences technologiques	Sc technolog	***	


A
TRANSPORTATION
C
CONSTRUCTION
D/G
DESSIN INDUS,
ARTS GRAPH
E
ÉLECTRICITÉ
F
SERVICES
ALIMENTAIRES
H
HORTICULTURE
I
MATERIAUX
ET PROCÉDÉS
M
FABRICATION
T
ÉTUDES
TECHNOLOGIQUES
P
SERVICES
PERSONNELS
X
TEXTILES

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
TAB	Réparation de carrosserie	Rép de carr	99011;99090	
TAC	Aéronautique	Aéronautique	99010	
TAD	Conduite automobile	Cond autom		
TAE	Petits moteurs	Petits mot	99092	
TAG	Entretien du matériel agricole	Entr mat agr	94030	
TAM	Mécanique automobile	Méc autom	99012	
TAS	Commis de station-service	Comm st serv	99091	
TAX	Transport (non précisé)	Transport	99999	
TCD	Peinture et décoration	Peint & déc	94091	
TCH	Chauffage/réfrigération/climatis	Chauf/réf/cl	91010	
TCM	Construction-entretien de matériel	C-ent de mat	***	
TCP	Plomberie	Plomberie	91012	
TCR	Menuiserie	Menuiserie	91090	
TCS	Entretien des bâtiments	Entret bâtim	94092	
TCT	Maçonnerie	Maçonnerie	91091	
TCW	Menuiserie	Menuiserie	91013	
TCY	Éléments de tech de la construction	Él tech cons	91080	
TCX	Construction (non précisé)	Construction	91999	
TDA	Dessin industriel-architecture	Des ind-arch	***	
TDB	Interprét de plans et de dessins	Int pl/dess	90090	
TDE	Dessin industriel-électricité	Des ind-élec	92010	
TDG	Dessin industriel-généralités	Des ind-gén	90010	
TDM	Dessin industriel-mécanique	Des ind-méc	***	
TDR	Dessin industriel	Dessin ind		
TGP	Arts graphiques (photographie)	Arts gr-phot	90011;90100	
TGR	Arts graphiques (imprimerie)	Arts gr-impr	" "	
TGX	Arts graphiques (non précisé)	Arts graph	90999	

ÉTUDES TECHNOLOGIQUES

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
TEA	Électricité appliquée	Électr-appl	91011	
TEC	Technologie de l'ordinateur	Tech ordin	92070	
TEN	Électronique	Électronique	***	
TER	Répar d'appareils électro-ménagers	Rép d'app él	92090	
TEY	Éléments de technologie électrique	Él tech élec	92050	
TEX	Électricité (non précisé)	Électricité	92999	
TFB	Pâtisserie	Pâtisserie	***	
TFC	Préparation aliments-commerce	Prép al-com	***	
TFD	Préparation aliments-domestique	Prép al-dom	***	
TFR	Restauration	Restauration	93090	
TFX	Services alimentaires (non précisé)	Serv alim	93999	
THD	Composition florale	Comp florale	***	
THF	Foresterie	Foresterie	***	
THG	Production en serre	Pr en serre	***	
THL	Aménagement paysager	Amén paysag	***	
THN	Pépinières	Pépinières	***	
THR	Horticulture-générale	Hort-gén	52091	
THX	Horticulture (non précisé)	Horticulture	52999	
TIA	Arts industriels	Arts industr	96020	
TID	Design	Design	S96010	
TIE	Exploration des diverses techniques	Exp div tech	I96010	
TIM	Ateliers diversifiés	Atel divers	96090	
TIX	Matériaux & procédés (non précisé)	Mat & procéd	96999	

ÉTUDES TECHNOLOGIQUES

NOUV CODE	TITRE	ABRÉVIATION	ANCIEN(S) CODE(S)	REMARQUES
TMC	Transmission de puissance-commandes	Tr puis comm	***	
TMF	Fonderie	Fonderie	95013	
TMH	Hydraulique & pneumatique	Hydr & pneum	***	
TMI	Instrumentation	Instrument	***	
TML	Travail usine & menuiserie ind	Tr us/men in	***	
TMM	Mécanicien-monteur	Méc-monteur	***	
TMP	Physique industrielle	Physique ind	95040	
TMS	Ajustage et usinage	Ajust & usin	95010	
TMT	Tôlerie	Tôlerie	95090;95011	
TMW	Soudage	Soudage	95012;95091	
TMY	Éléments de technologie mécanique	Él tech méc	95060	
TMX	Fabrication (non précisé)	Fabrication	95999	
TPC	Cosmétologie	Cosmétologie	97090	
TPG	Guides et services touristiques	Guide/touris	***	
TPH	Soin du ménage - enfants et santé	Mén enf	97091;97092	
TPN	Infirmières auxiliaires	Infirm auxil	63040	
TPX	Services personnels (non précisé)	Serv person	97999	
TXS	Couture et confection de vêtements	Couture conf	98090	
TXM	Entretien des tissus et vêtements	Ent des tis	94090	
TXU	Rembourrage	Rembourrage	98091	
TXX	Textiles-services (non précisé)	Text-serv	98999	

* Tous les titres ont 35 caractères ou plus.

** Toutes les abréviations ont 12 caractères ou plus.

*** Aucun code de programme-cadre n'existe; ne peut être utilisé avant la publication du programme-cadre correspondant.

Ministry of Education / Ministère de l'Éducation — Ontario

0000000

STUDENT TRANSCRIPT / *RELEVÉ DE NOTES*

DATE OF ISSUE *DATE D'INSCRIPTION* | PAGE

SURNAME *NOM* | GIVEN NAMES *PRÉNOMS* | STUDENT NUMBER / *NUMÉRO MATRICULE* | SEX / *SEXE* | BIRTH DATE / *DATE DE NAISSANCE*

SCHOOL BOARD *CONSEIL SCOLAIRE* | SCHOOL / *ÉCOLE* | DATE OF ENTRY / *DATE DE L'ADMISSION*

DATE	GRADE *ANNÉE*	COURSE / *COURS*	COURSE CODE *CODE DU COURS*	CREDIT *CRÉDIT*	ACHIEVEMENT *NOTES FINALES*	COMPULSORY OR ELECTIVE	LEVEL OF DIFFICULTY *NIVEAU DE DIFFICULTÉ*			OAC CPU
							B F	G	A	

THE ONTARIO STUDENT TRANSCRIPT IS A RECORD OF COURSES SUCCESSFULLY COMPLETED

CREDIT:
One credit is granted in recognition of the successful completion of a course for which a minimum of 110 hours has been scheduled. No credit has been assigned to courses completed prior to the introduction of the credit system.

ACHIEVEMENT:
A = 80-100; B = 70-79.9; C = 60-69.9; D = 50-59.9.
Equivalent standing toward the S.S.G.D. and the O.S.S.D. may be granted for:
1. MATURITY - on the basis of age and length of time out of school.
2. EQUIVALENT EDUCATION - equivalent courses not normally identified as secondary education but not post-secondary education.
   - equivalent secondary education courses completed outside Ontario.
3. APPRENTICESHIP TRAINING - on the basis of successful completion of each period of appropriate apprenticeship training.

MUSIC - Standing toward the S.S.G.D., S.S.H.G.D., O.S.S.D. and O.A.C. may also be granted for appropriate work completed at a recognized conservatory, college, or school of music.

LEVEL OF DIFFICULTY:
No level of difficulty has been assigned for courses completed prior to 1979-80.
"B" - Basic level courses focus on social and personal skills as well as preparation for direct entry into employment.
"G" - General level courses are appropriate preparation for employment or further non-university education.
"A" - Advanced level courses are appropriate preparation for Grade 13 and O.A.C. courses and focus on theoretical knowledge as well as fundamental knowledge and practical applications. All Grade 13 courses are at the advanced level of difficulty and are preparation for university entrance.

O.A.C. - Ontario Academic Courses are at the advanced level of difficulty and are preparation for university entrance.

SECONDARY SCHOOL GRADUATION DIPLOMA:
1972-73 to 1989 - 27 credits; 1971/72 and earlier - successful completion of the prescribed courses of Grades 9, 10, 11 and 12.

SECONDARY SCHOOL HONOUR GRADUATION DIPLOMA:
1969-70 to 1989 - 6 Grade 13 credits; 1965/66 to 1968/69 - 7 Grade 13 courses; Prior to 1965/66 - 8 Grade 13 courses.

ONTARIO SECONDARY SCHOOL DIPLOMA:
1986 and later - 30 credits.

CERTIFICATION OF TRAINING:
Prior to 1989 - successful completion of 1, 2, or 3 years of an occupational program.

CERTIFICATE OF EDUCATION:
1986 and later - 15 credits.

CONCENTRATION:
Business Education & Technological Studies; 8 credits in designated area.

AUTHORIZATION:
Principal (or designate) of school; Ministry official for Correspondence Education, for closed private schools, and for some Diplomas/Certificates obtained prior to 1968.

LE RELEVÉ DE NOTES FAIT ÉTAT DES COURS TERMINÉS AVEC SUCCÈS

CRÉDIT:
Un crédit est accordé à l'élève qui termine avec succès un cours d'une durée minimum de 110 heures. Aucun crédit n'a été accordé pour des cours terminés avant l'introduction du système de crédits.

NOTES:
A = 80-100; B = 70-79.9; C = 60-69.9; D = 50-59.9.
Des équivalences en vue de l'obtention du D.E.S. et du D.E.S.O. peuvent être accordées pour:
1. *LA MATURITÉ - selon l'âge et le temps écoulé depuis qu'on a quitté l'école.*
2. *DES ÉTUDES ÉQUIVALENTES - cours équivalents qui ne sont pas normalement considérés comme études secondaires et qui ne constituent pas non plus des études postsecondaires.*
   - cours du palier secondaire équivalents terminés à l'extérieur de l'Ontario.
3. *L'APPRENTISSAGE - pour chaque période d'un programme d'apprentissage approprié terminée avec succès.*

MUSIQUE - On peut accorder un crédit en vue des D.E.S., D.E.S.S., D.E.S.O. et C.P.U. pour des travaux appropriés effectués dans un conservatoire, un collège ou une école de musique reconnus.

NIVEAU DE DIFFICULTÉ:
Aucun niveau de difficulté n'a été déterminé en ce qui concerne les cours terminés avant l'année 1979-1980.
"F" - Les cours du niveau fondamental sont fondés sur les compétences sociales et personnelles et préparent les élèves à entrer directement sur le marché du travail.
"G" - Les cours du niveau général préparent les élèves à obtenir un emploi ou à poursuivre des études autres qu'au palier universitaire.
"A" - Les cours du niveau avancé préparent aux cours de 13e année et C.P.U. et insistent sur les aspects théoriques d'une matière ainsi que sur les connaissances fondamentales et les applications pratiques. Tous les cours de 13e année sont offerts au niveau avancé et préparent aux études universitaires.

C.P.U. *- Les cours préuniversitaires sont offerts au niveau avancé et préparent à l'université.*

DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES:
De 1972/1973 à 1989 - 27 crédits; 1971/1972 et avant - obtenu après avoir terminé avec succès les cours de 9e, 10e, 11e et 12e années prescrits.

DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES SUPÉRIEURES:
De 1969/1970 à 1989 - 6 crédits de 13e année; de 1965/1966 à 1968/1969 - 7 cours de 13e année, avant 1965-1966 - 8 cours de 13e année.

DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES DE L'ONTARIO:
1986 et après - 30 crédits.

CERTIFICAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE:
Avant 1989 - s'obtient après avoir terminé avec succès 1, 2 ou 3 années d'un programme d'initiation au travail.

CERTIFICAT D'ÉTUDES:
1986 et après - 15 crédits.

SPÉCIALISATION:
Affaires et commerce et études technologiques; 8 crédits dans ces domaines.

AUTORISATION:
Du directeur d'école (ou de la personne désignée); du fonctionnaire du ministère pour les cours par correspondance, les écoles privées fermées et certains diplômes et certificats obtenus avant 1968.

SPECIMEN

THE ONTARIO STUDENT TRANSCRIPT IS A RECORD OF COURSES SUCCESSFULLY COMPLETED

CREDIT:
One credit is granted in recognition of the successful completion of a course for which a minimum of 110 hours has been scheduled. No credit has been assigned to courses completed prior to the introduction of the credit system.

ACHIEVEMENT:
A = 80-100; B = 70-79.9; C = 60-69.9; D = 50-59.9.
Equivalent standing toward the S.S.G.D. and the O.S.S.D. may be granted for:
1. MATURITY - on the basis of age and length of time out of school.
2. EQUIVALENT EDUCATION - equivalent courses not normally identified as secondary education but not post-secondary education.
   - equivalent secondary education courses completed outside Ontario.
3. APPRENTICESHIP TRAINING - on the basis of successful completion of each period of appropriate apprenticeship training.

MUSIC - Standing toward the S.S.G.D., S.S.H.G.D., O.S.S.D. and O.A.C. may also be granted for appropriate work completed at a recognized conservatory, college, or school of music.

LEVEL OF DIFFICULTY:
No level of difficulty has been assigned for courses completed prior to 1979/80.
"B" - Basic level courses focus on social and personal skills as well as preparation for direct entry into employment.
"G" - General level courses are appropriate preparation for employment or further non-university education.
"A" - Advanced level courses are appropriate preparation for Grade 13 and O.A.C. courses and focus on theoretical knowledge as well as fundamental knowledge and practical applications. All Grade 13 courses are at the advanced level of difficulty and are preparation for university entrance.

O.A.C. - Ontario Academic Courses are at the advanced level of difficulty and are preparation for university entrance.

SECONDARY SCHOOL GRADUATION DIPLOMA:
1972/73 to 1989 - 27 credits; 1971/72 and earlier - successful completion of the prescribed courses of Grades 9, 10, 11 and 12.

SECONDARY SCHOOL HONOUR GRADUATION DIPLOMA:
1969/70 to 1989 - 6 Grade 13 credits; 1965/66 to 1968/69 - 7 Grade 13 courses; Prior to 1965/66 - 8 Grade 13 courses.

ONTARIO SECONDARY SCHOOL DIPLOMA:
1986 and later - 30 credits.

CERTIFICATION OF TRAINING:
Prior to 1989 - successful completion of 1, 2, or 3 years of an occupational program.

CERTIFICATE OF EDUCATION:
1986 and later - 15 credits.

CONCENTRATION:
Business Education & Technological Studies; 8 credits in designated area.

AUTHORIZATION:
Principal (or designate) of school; Ministry official for Correspondence Education, for closed private schools, and for some Diplomas/Certificates obtained prior to 1968.

LE RELEVÉ DE NOTES FAIT ÉTAT DES COURS TERMINÉS AVEC SUCCÈS

CRÉDIT:
Un crédit est accordé à l'élève qui termine avec succès un cours d'une durée minimum de 110 heures. Aucun crédit n'a été accordé pour des cours terminés avant l'introduction du système de crédits.

NOTES:
A = 80-100; B = 70-79.9; C = 60-69.9; D = 50-59.9.
Des équivalences en vue de l'obtention du D.E.S. et du D.E.S.O. peuvent être accordées pour:
1. *LA MATURITÉ - selon l'âge et le temps écoulé depuis qu'on a quitté l'école.*
2. *DES ÉTUDES ÉQUIVALENTES - cours équivalents qui ne sont pas normalement considérés comme études secondaires et qui ne constituent pas non plus des études postsecondaires.*
   - cours du palier secondaire équivalents terminés à l'extérieur de l'Ontario.
3. *L'APPRENTISSAGE - pour chaque période d'un programme d'apprentissage approprié terminée avec succès.*

MUSIQUE - On peut accorder un crédit en vue des D.E.S., D.E.S.S., D.E.S.O. et C.P.U. pour des travaux appropriés effectués dans un conservatoire, un collège ou une école de musique reconnus.

NIVEAU DE DIFFICULTÉ:
Aucun niveau de difficulté n'a été déterminé en ce qui concerne les cours terminés avant l'année 1979/1980.
"F" - Les cours du niveau fondamental sont fondés sur les compétences sociales et personnelles et préparent les élèves à entrer directement sur le marché du travail.
"G" - Les cours du niveau général préparent les élèves à obtenir un emploi ou à poursuivre des études autres qu'au palier universitaire.
"A" - Les cours du niveau avancé préparent aux cours de 13e année et C.P.U. et insistent sur les aspects théoriques d'une matière ainsi que sur les connaissances fondamentales et les applications pratiques. Tous les cours de 13e année sont offerts au niveau avancé et préparent aux études universitaires.

C.P.U. *- Les cours préuniversitaires sont offerts au niveau avancé et préparent à l'université.*

DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES:
De 1972/1973 à 1989 - 27 crédits; 1971/1972 et avant - obtenu après avoir terminé avec succès les cours de 9e, 10e, 11e et 12e années prescrits.

DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES SUPÉRIEURES:
De 1969/1970 à 1989 - 6 crédits de 13e année; de 1965/1966 à 1968/1969 - 7 cours de 13e année; avant 1965-1966 - 8 cours de 13e année.

DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES DE L'ONTARIO:
1986 et après - 30 crédits.

CERTIFICAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE:
Avant 1989 - s'obtient après avoir terminé avec succès 1, 2 ou 3 années d'un programme d'initiation au travail.

CERTIFICAT D'ÉTUDES:
1986 et après - 15 crédits.

SPÉCIALISATION:
Affaires et commerce et études technologiques; 8 crédits dans ces domaines.

AUTORISATION:
Du directeur d'école (ou de la personne désignée); du fonctionnaire du ministère pour les cours par correspondance, les écoles privées fermées et certains diplômes et certificats obtenus avant 1968.